

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УДК 378.091

Погоджено
Декан гуманітарно-педагогічного факультету,
кандидат філософських наук, доцент
Савицька І.М.
«__» _____ 202_ р

Допускається до захисту
Завідувач кафедри
доктор педагогічних наук, доцент
Сенівник Р.В.
«__» _____ 202_ р

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА
на тему:

«ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ В УПРАВЛІННІ ОСВІТІНІМ ПРОЦЕСОМ ЗАКЛАДУ
ВИЩОЇ ОСВІТИ (НА ПРИКЛАДІ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАКУЛЬТЕТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ)»

Спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки»
Освітня програма «Педагогіка вищої школи»
Орієнтація освітньої програми освітньо-професійна

Гарант освітньої програми
Керівник магістерської роботи
Виконав

Чередник Л.М.
Буцик І.М.
Таран М.В.

КИЇВ – 2021 р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Факультет: Гуманітарно-педагогічний

Кафедра: Педагогіки

Освітній ступінь: «Магістр»

Спеціальність: 011 «Освітні, педагогічні науки»

Освітня програма: «Педагогіка вищої школи»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри педагогіки

Сопівник Р.В.

«_____» _____ 202_ року

ЗАВДАННЯ

ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТУ

Таран Максим Володимирович

1. Тема магістерської роботи: «Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні освітнім процесом закладу вищої освіти (на прикладі гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України)»

Керівник магістерської роботи: Буцик І.М. доктор пед. наук, доцент

затверджені наказом від 22.06.2021р. № 1002 «С»

2. Термін подання студентом магістерської роботи 20.11.2021

3. Вихідні дані до магістерської роботи: літературні джерела з питань управління, інформатизації, комунікації, дані з НУБіП України про стан інформатизації управлінських процесів в сфері управління освітнім процесом, дані власних спостережень.

4. Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. Дослідити теоретичні аспекти управління освітнім процесом ЗВО з використанням ІКТО.

2. Вивчити досвід НУБіП України що, до застосування ІКТО в управлінні освітнім процесом.

3. Розробити шляхи застосування ІКТО в управлінні освітнім процесом та запропонувати методичні рекомендації для їх впровадження.

5. Перелік графічного матеріалу: презентація до доповіді

6. Дата видачі завдання «30» жовтня 2020 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назви етапів виконання магістерської роботи	Строк виконання етапів магістерської роботи	Примітка
1.	Формування актуальності дослідження, визначення мети роботи, об'єкту та предмету дослідження	15.11.2020р.	
2.	Аналіз науково-педагогічної літератури з питань: Управління, освітнього процесу та інформаційно-комунікаційних технологій	01.12.2020р.	
3.	Обґрунтування прочитаних джерел та написання 1 розділу роботи	01.02.2021р.	
4.	Порівняльний аналіз стану досліджуваного явища у минулому та на сучасному етапі та визначення шляхів вдосконалення цього явища	01.06.2021р.	
5.	Оформлення та написання 2 розділу роботи	01.10.2021р.	
6.	Підготовка тез, доповіді та участь у науково-практичній конференції	14.11.2021р.	
7.	Підготовка магістерської роботи до захисту	20.11.2021р.	

Керівник: доцент кафедри Педагогіки

Буцик І.М.

Завдання прийняв «30» жовтня 2020 р. _____ / Таран М.В.

ЗМІСТ:

НУБІП України	5
СЛОВНИК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	5
ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ З ВИКОРИСТАННЯМ ІКТО	
1.1. Управління, як основа організації освітнім процесом	8
1.2. Інформаційні технології як посередник між управлінням та освітнім процесом	21
1.3. Освітній процес у розрізі процесів управлінської діяльності	28
РОЗДІЛ 2 ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НУБІП УКРАЇНИ	
2.1. Досвід НУБІП України в управлінні освітнім процесом з використанням ІКТО	33
2.2. Єдина державна база освіти як управлінський елемент у освітньому процесі університету	42
2.3. Месенджери як засіб комунікації та позитивний фактор впливу на управління в процесі навчання	50
2.4. Електронний деканат як засіб акумулювання даних з семестрового контролю студентів, та як засіб моніторингу рейтингу успішності серед студентів	57
ВИСНОВКИ	67
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	71
ДОДАТОК А	74

ІКТ-Інформаційно-комунікаційні технології;
НУБІП- Національний університет біоресурсів і природокористування;
ЄДБО- Єдина державна база освіти;

ІТ-інформаційні технології;

ЕОМ-електронно обчислювальна машина

ПЕОМ-персональна електронно обчислювальна машина
КРУ-контрольно ревізійне управління.
ЗВО- заклад вищої освіти

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

ВСТУП

Актуальність дослідження. ІКТ є світовим майбутнім. Їх розвиток є стрімким, немов потік гірської річки, і тому їх впровадження в процеси управління освітньою діяльністю, проведення порівняльного аналізу зміни ефективності використання між більш старими засобами ІКТ і новими є актуальним в будь-які часи.

ІКТ допомагають стрімко скоротити дистанцію між постановкою задачі і їх виконанням. Завдяки ним дії які раніше доводилося виконувати годинами а той днями, можна виконувати протягом 10-15 хвилин. Дослідження в області ІКТ в новітній історії будуть займати все більше і більше актуальніші позиції, адже у 21 столітті час і людська креативність є найбільш цінним ресурсом для досягнення цілей і саме розвиток і дослідження в області ІКТ дають змогу економити цей самий дорогоцінний час.

Тематика впровадження нових розробок в області ІКТ особливо в управлінських процесах і процесах управління освітнім процесом буде залишатися на рівні з розробкою ІКТ актуальним питанням як дослідників сьогодення так і наступних поколінь. Адже розумно впровадити та довести ефективність розробок в області ІКТ це є досить не простою задачею, оскільки доведення що саме засіб, що обрав дослідник дає найбільшу ефективність у роботі є не легкою справою. Оскільки для кожної людини ефективність може відрізнятись по різному: для когось це затрачений час на виконання дії, для когось зрозумілість інтерфейсу та пристроїв ІКТ, для когось доступність засобів ІКТ, адже не кожне підприємство може купити для своїх працівників найновіші розробки в області ІКТ які економлять час на виконання завдань.

У своїй роботі я хочу ознайомитися з процесами управління, управлінням в сфері освітнього процесу, зрозуміти що саме зашифровано в словах ІКТ та зробити порівняльний аналіз між засобами ІКТ що використовувалися на гуманітарно-педагогічному факультеті НУБіП колишє і тими що є в доступі нині визначити як змінилась ефективність праці персоналу

факультету завдяки новим розробкам і запропонувати корекційні зміни до наявних засобів управління освітнім процесом.

Мета дослідження теоретично обґрунтувати та розробити шляхи застосування ІКТ в управлінні освітнім процесом.

Завдання:

1. Дослідити теоретичні аспекти управління освітнім процесом ЗВО з використанням ІКТО.

2. Вивчити досвід НУБіП України щодо застосування ІКТО в управлінні освітнім процесом.

3. Розробити шляхи застосування ІКТО в управлінні освітнім процесом та запропонувати методичні рекомендації для їх впровадження.

Об'єктом дослідження виступає управлінський аспект освітньої діяльності на базі гуманітарно-педагогічного факультету.

Предметом дослідження виступають інформаційно-комунікаційні технології в процесах управління освітньою діяльністю на гуманітарно-педагогічному факультеті.

У процесі дослідження для розв'язання поставлених завдань і перевірки висунутого припущення використано комплекс методів:

1. Теоретичні: аналіз і синтез наукової, навчально-методичної літератури, що надало змогу зіставити різні погляди на досліджувану проблему, визначити що вже було досліджено в питанні управління навчальним процесом за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а що ще доведеться дослідити, впровадити, чи поліпшити.

2. Емпіричні: порівняння ІКТ сучасності з ІКТ минулого на прикладі управління освітнім процесом гуманітарно-педагогічного факультету.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ З ВИКОРИСТАННЯМ ІКТО

1.1. Управління як суспільне явище, види управління

З електронного довідника Wikipedia: «Управління – це перетворення інформації про стан об'єкта в командну інформацію від суб'єкта; це цілеспрямований програмований чи довільний вплив на об'єкти задля досягнення кінцевої мети за допомогою процесорів, явищ, процесів, коли є з ними взаємодія в режимі детермінованої чи довільної програми/регламенту. Управління проектом/об'єктом-системою, її компонентами та процесами, з метою підвищення ефективності функціонування систем відбувається ще на етапі системного проектування, створення/утворення, формування, розвитку, становлення, функціонування/життя системи. Ефективність управління визначається адекватністю дій управління що до об'єкта управління. Управління є першим етапом тактичного рівня в алгоритмі системно-організаційній діяльності. Управління є координуючим, адміністративним, виконавчим рівнем в тактиці» [19].

Інший ж електронний ресурс трактує управління так: «Управління це цілеспрямований вплив на об'єкт з метою стабілізації або зміни у відповідності з поставленими завданнями. Необхідність в управлінні виробництвом виникла, швидше за все, відразу після виникнення останнього. З збільшення масштабів виробничої діяльності людини управління розвинулося в прикладну науку: з'явилися певні принципи управління та його моделі. У більш вузькому значенні управління є діяльність, спрямована на координацію роботи колективу і окремих його представників в процесі виробництва товарів і надання послуг. Така діяльність пов'язана з організацією узгоджених дій у масштабах компанії і регулюванням відносин індивіда і підприємства» [26].

На мою ж думку управління – це творчий процес перетворення мало організованих частин чогось в конкретне ціле. На приклад композиція букету з квітів, який складається з розрізаних частин (елементів). Тобто це здатність організувати і реорганізувати частини в ціле. Процес управління як і будь який інший процес складається з певних функцій.

На думку О.М. Гірняком: «Функції управління – відносно відокремлений напрям управлінської діяльності, тобто трудовий процес у сфері управління. Функції відображають суть та зміст управлінської діяльності. Функції менеджменту виникли в результаті поділу та спеціалізації праці».

А ось інший науковець А. Файоль виділив наступні функції управління: «планування, організацію, розпорядництво, координування та контроль».

М. Мескон, М. Альберт і Ф. Хедоурі виділяли інші функції менеджменту : «планування, організацію, мотивацію та контроль».

Функції менеджменту можуть бути також основні та часткові. Основні: планування, організація, мотивація, контроль. Часткові: управління основним виробництвом, управління технічною підготовкою виробництва, управління капітальним будівництвом[21].

В процесі управління також можна і виокремити його види зокрема електронний ресурс info-library трактує його так: з позицій кібернетики управлінський процес дістав вияв практично у будь-якій сфері – живої або неживої природи і концентрується у трьох глобальних управлінських системах: механічній, біологічній і соціальній. Залежно від цього виділяють й

три основні види управління:

- технократичне – управління технікою, механізмами, машинами;
- біологічне – управління живими організмами рослин і тварин;
- соціальне – управління людьми та їх колективами[3].

У іншому джерелі управління виокремлюють в такі види: державне, ідеологічне, виробниче, технічне, господарське.

Державне управління – це цілеспрямований вплив держави через систему заходів та методів законодавчого, виконавчого, контролюючого

характеру, які здійснюються вповноваженими державними установами з метою стабілізації та розвитку існуючої соціально-економічної системи. Світовий досвід евідчить, що в кожній країні організація державного регулювати має свої особливості, які відображають національну особливість і конкретні завдання певного етапу розвитку.

Ідеологічне управління – головне завдання – впровадження у свідомість членів суспільства концепцій його розвитку.

Управління виробництвом – це процес регулювання взаємодії трьох основних факторів – робочої сили, засобів праці та предметів праці, направлений на створення матеріальних благ, необхідних для існування та розвитку суспільства.

Технічне управління – управління трансформацією суспільного розвитку на основі новітніх наукових відкриттів (винаходів), що мають вплив на заміну знарядь праці і технологій, на характер трудової діяльності людей.

Господарське управління – управління виробничо-економічною, соціальною діяльністю комерційних і некомерційних підприємств (організацій), які функціонують у межах ринкових відносин[4].

З точки зору організацій управління в визначають насамперед за функціональною ознакою. Так на виробництві управління представлено наступними видами:

Управління персоналом-стратегічне і оперативне управління діяльністю, спрямоване на підвищення ефективності використання людських ресурсів.

Управління інформацією (інформаційний менеджмент) передбачає планування, організацію, координацію та контроль інформаційної діяльності організації та інформаційних процесів для цілеспрямованого використання інформації як ресурсу.

Управління виробництвом (виробничий менеджмент) полягає в управлінні об'єктами або процесами, які виробляють товари та (або) надають послуги. Управління виробництвом забезпечує узгодженість між процесами

(операціями) і виконує основні функції, що виникають в життєдіяльності виробничої або сервісної системи в цілому.

Управління фінансами (фінансовий менеджмент) це сукупність концепцій, правил, методів вироблення та прийняття фінансових і інвестиційних рішень. Інвестиційні рішення містять відповідь на питання про те, куди вкласти гроші з метою отримання доходу. Фінансові рішення формуються в процесі пошуку необхідних фінансових ресурсів.

Управління майном характеризується як стратегічне і оперативне управління діяльністю, спрямоване на підвищення ефективності використання (збереження і збільшення) власності (майна, нерухомості, землі та ін.).

Управління якістю – вид діяльності, спрямований на досягнення якості діяльності, підвищення конкурентоспроможності організації або виробленого продукту, що є основною її метою в ринкових умовах.

Управління запасами – особливий вид управління, властивий не всім організаціям, а тільки тим, що відносяться до розряду підприємств. Управління запасами являє собою раціоналізацію запасів вироблених товарів, незавершеного виробництва, сировини і інших об'єктів діяльності підприємствами з метою зменшення витрат зберігання при забезпеченні рівня обслуговування і безперебійної роботи підприємства.

Управління маркетингом – особливий вид діяльності організації. Він спрямований на досягнення узгодженості внутрішніх можливостей організації з вимогами зовнішнього середовища для забезпечення отримання прибутку або досягнення іншої мети (наприклад, соціальної). Основною особливістю маркетингової функції є її взаємодія з такими загальними функціями, як виробнича, фінансова, інформаційна та ін., що призводить до утворення маркетингової підсистеми організації[5].

З точки зору педагогічної діяльності: управління освітою здійснюється на основі чинного законодавства, на основі законів, постанов, Верховної Ради, наказів, розпоряджень Президента, Кабінету Міністрів України, досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

Органами управління освітою є державні органи управління та органи громадського самоврядування.

До державних належать:

- Міністерство освіти і науки України;
- Інші центральні органи виконавчої влади України, яким підпорядковані навчальні заклади;
- Державна акредитаційна комісія;
- Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти.

Управління освітою має ряд своїх принципів зокрема:

Науково обгрунтоване керівництво закладами освіти можливе за дотримання основних принципів управління.

Принцип державотворення розкривається в тому, що функціонування усіх закладів освіти спрямовується на утвердження і розвиток державності України, піднесення рівня їх діяльності до міжнародних стандартів.

Принцип науковості передбачає врахування під час організації навчально-виховного процесу в закладах освіти досягнень педагогіки, психології, знання методик викладання навчальних предметів, фізіології, гігієни, кібернетики та інших наук.

Принцип демократизації полягає в тому, що, вирішуючи проблеми діяльності закладу освіти, керівник має зважати на думку членів педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості, систематично звітувати про свою роботу перед колективом працівників закладу освіти.

Принцип гуманізації потребує налагодження гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: дирекція — учителі, учні, батьки, учителі — учні, батьки; учителі — учителі, учні — учні; учнівські лідери — рядові вихованці; батьки — діти. Загалом, принцип передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами.

Принцип цілеспрямованості потребує чіткого перспективного і щоденного планування всіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності закладу освіти з урахуванням його можливостей.

Принцип компетентності ставить вимогу, згідно з якою всі працівники закладу освіти повинні мати високий рівень професійної підготовки, загальну ерудицію, сумлінно виконувати службові обов'язки.

Принцип оптимізації полягає у створенні в закладі освіти належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності.

Принцип ініціативи й активності передбачає наявність цих якостей у керівника закладу освіти та створення умов для здійснення творчих пошуків усіма педагогами.

Принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками закладу освіти своїх обов'язків означає систематичний контроль за діяльністю працівників закладу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки педагогічного колективу.

Принцип поєднання колегіальності з персональною відповідальністю означає, що керівник закладу освіти несе повну відповідальність за навчально-виховну діяльність перед державними органами, але під час прийняття важливих рішень з питань діяльності свого закладу зобов'язаний ураховувати думку членів колективу, якщо вона не суперечить законам України. Подальше вдосконалення системи освіти України покликане забезпечити високу якість навчання і виховання, належну теоретичну і практичну підготовку підростаючого покоління до життя, суспільно корисної праці, сприяти всебічному розвитку особистості[20].

Якщо ж розглядати управління з точки зору не керуючого апарату що представлений Міністерством освіти і науки України, а з точки керованої сторони «закладів освіти» то можна розглядати їх як окремі суб'єкти управлінської діяльності. Спершу що варто зазначити освіта України поділена рамкою національної кваліфікації на рівні. Відповідно до останньої її ітерації від 25 червня 2020 року, з метою приведення її до відповідності до Європейської рамки кваліфікації. Були встановлені наступні рівні:

I рівень- Дошкільна освіта

НУВБІП УКРАЇНИ

Знання- базові загальні знання, розуміння найпростіших понять про себе і довкілля, основ безпечної поведінки.

Уміння/ навчички- базові уміння/навички, необхідні для виконання простих завдань.

НУВБІП УКРАЇНИ

Комунікація-інтеграція- до груп, що складають найближче соціальне оточення, відповідне реагування на прості письмові та усні повідомлення.

Відповідальність і автономія- робота або навчання під безпосереднім керівництвом або наглядом у структурованому контексті, обмежена відповідальність за свої дії, формулювання елементарних суджень.

НУВБІП УКРАЇНИ

II рівень- Шкільна освіта (Початкова школа)

Знання- базові емпіричні знання та розуміння основних (загальних) процесів у сфері навчання та/або трудової діяльності.

НУВБІП УКРАЇНИ

Уміння/ навчички-використання відповідної інформації для виконання нескладних завдань та розв'язання повсякденних проблем у типових ситуаціях із застосуванням простих правил, інструкцій та знарядь, оцінювання результатів власної діяльності відповідно до установлених критеріїв, застосування аргументації для обґрунтування власних думок та висновків.

НУВБІП УКРАЇНИ

Комунікація-інтеграція- взаємодія в колективі з метою виконання завдань, продукування деталізованих усних і письмових повідомлень

Відповідальність і автономія- робота та/або навчання під керівництвом або наглядом з певною самостійністю, індивідуальна відповідальність за результати виконання завдань під час навчання та/або трудової діяльності.

НУВБІП УКРАЇНИ

III рівень- Шкільна освіта (Середня(загальна) школа)

Знання- знання фактів, принципів, процесів та загальних понять у сфері навчання та/або професійної діяльності.

НУВБІП УКРАЇНИ

Уміння/ навчички- виконання типових завдань та розв'язання проблем шляхом вибору і застосування базових методів, інструментів, матеріалів та інформації, оцінювання результатів виконання завдань відповідно до заздалегідь відомих критеріїв.

Комунікація-інтеграція- здатність до ефективної роботи в команді, сприйняття критики, порад і вказівок, продукування деталізованих усних і письмових повідомлень, зокрема у професійній діяльності.

Відповідальність і автономія- відповідальність за виконання завдань під час роботи або навчання, адаптація своєї поведінки до зовнішніх обставин під час виконання завдань або розв'язання проблем.

IV рівень- Шкільна освіта (Вища школа) та Професійно-технічні училища

Знання- Емпіричні та теоретичні знання в широких контекстах та розуміння принципів, методів, процесів у сфері навчання та/або професійної діяльності.

Уміння/ навички- виконання складних спеціалізованих завдань, знаходження або прийняття рішень щодо специфічних проблем у сфері професійної діяльності або навчання, планування власної роботи та в обмеженому контексті організація, контроль, оцінювання та коригування роботи інших.

Комунікація-інтеграція- здійснення наставництва, передавання досвіду, продукування складних деталізованих усних і письмових повідомлень, зокрема у професійній діяльності або навчанні.

Відповідальність і автономія- самоорганізація відповідно до правил, що існують у робочому або навчальному контекстах і зазвичай є передбачуваними, але можуть зазнавати змін, здійснення нагляду за повсякденною роботою інших, обмежена відповідальність за оцінювання та покращення результатів їх трудової або навчальної діяльності

V рівень- Професійно-технічні училища та Фахова передвища освіта.

Знання- всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння/ навички- широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, знаходження творчих рішень

або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних, планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація-інтеграція- взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання, донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.

Відповідальність і автономія- організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін, покращення результатів власної діяльності і роботи інших, здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

VI рівень- Вища освіта (I цикл вищої освіти)

Знання- концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання.

Уміння/ навчички- поглиблені когнітивні та практичні уміння/навчички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання.

Комунікація-інтеграція- донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації, збір, інтерпретація та застосування даних, спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово.

Відповідальність і автономія- управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами, спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах, формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти, організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп, здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

VI рівень- Вища освіта (II цикл вищої освіти)

Знання- спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

Уміння/ навички- спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур, здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах, здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Комунікація-інтеграція- зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

Відповідальність і автономія- управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів, здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

VII рівень- Вища освіта (III цикл вищої освіти)

Знання- концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності.

Уміння/ навички- спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики, започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності, критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей.

Комунікація-інтеграція- вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому, використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях.

Відповідальність і автономія- демонстрація значної авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, постійна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності, здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення[17].

Одже описавши вище основну рамку кваліфікації мовна виділити такі заклади освіти в Україні:

- Дошкільні заклади- дитячі садки державної, приватної та комунальної форм власності

- Шкільні заклади-школи, ліцеї, інтернатні школи, спеціалізовані школи.

- Професійно-технічні заклади- Професійно-технічні училища

- Фахові передвищі заклади освіти- Технікуми та коледжі.

- Заклади вищої освіти-університети,інститути, академії.

- З усіх вище зазначених закладів освіти ми розглянемо структуру управління закладів вищої освіти, адже вони безпосередньо зв'язані з обраною мною темою дослідження.

І так заклад вищої освіти має наступну управлінську структуру.

Головним органом управління у вищому навчальному закладі виступають збори трудового колективу котрі делегують свої повноваження ректору університету.

Безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу здійснює його керівник – ректор (президент). Він у межах наданих йому повноважень вирішує усі питання діяльності вищого навчального закладу: затверджує його структуру і штатний розпис; видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами

вищого навчального закладу; представляє вищий навчальний заклад у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний

заклад; є розпорядником майна і коштів; виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки; приймає на роботу та звільняє з

роботи працівників; забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку; визначає функціональні обов'язки працівників; формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі; відраховує та поновлює

на навчання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі; контролює

виконання навчальних планів і програм; контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни; забезпечує дотримання службової та державної таємниці; здійснює контроль за якістю роботи

викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи,

станом фізичного виховання і здоров'я; організовує побутове обслуговування

учасників навчально-виховного процесу та інших працівників вищого навчального закладу; разом із профспілковими організаціями подає на

затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування

вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

Також у вищому навчальному закладі присутній колегіальний орган управління що представлений вченою радою. Вчена рада формується строком

до 5 років (для національних до 7 років). До їх функціональних

компетентностей належать: подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту статуту, а також змін і доповнень до нього; ухвалення фінансових плану і звіту вищого навчального закладу;

подання пропозицій керівнику вищого навчального закладу щодо призначення

та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та

звільнення з посади проректорів (заступників керівника), директорів інститутів та головного бухгалтера; обрання на посаду таємним голосуванням

завідувачів кафедр і професорів; ухвалення навчальних програм та навчальних

планів; ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу; ухвалення основних напрямів наукових досліджень; оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів; прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника та ін.

У національному вищому навчальному закладі обов'язково створюється наглядова рада. Вона розглядає шляхи перспективного розвитку закладу, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва вищого навчального закладу, забезпечує ефективну взаємодію його з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Склад наглядової ради національного вищого навчального закладу затверджується Кабінетом Міністрів України. Положення про неї затверджує голова наглядової ради за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки. Термін повноваження наглядової ради становить не менше трьох років, але не більше п'яти [18].

1.2. Інформаційні технології як посередник між управлінням та освітнім процесом

Особливості упровадження новітніх технологічних процесів на базі сучасних інформаційних технологій, а саме створення новітніх інформаційних продуктів та послуг, розвиток електронних інформаційних ресурсів (електронних бібліотек, баз та банків даних, навігаторів), дослідження програмно-апаратної реалізації цих завдань, розробка інструментарію орієнтації та професійної взаємодії в мережевому середовищі, постійно перебувають у полі зору зарубіжних та вітчизняних бібліотекознавців.

У свою чергу, запровадження новітніх технологій в інформатизації суспільства забезпечує:

- активне використання постійно розширюючого інтелектуального потенціалу суспільства, сконцентрованого в друкованому фонді, і науковій, виробничій та інших видах діяльності його членів;
- інтеграцію інформаційних технологій у наукових та виробничих видах діяльності, ініціюючій розвиток всіх сфер суспільного виробництва, інтелектуалізацію трудової діяльності;
- високий рівень інформаційного обслуговування, доступність будьякого члена суспільства до джерел достовірної інформації, візуалізацію представленої інформації, суттєвість використовуваних даних.

Використання повного масиву інформації на відкритих інформаційних системах, доступних для суспільства у певному виді його діяльності, сприяє гуманізації, демократизації та добробуту його членів, підвищує роль суспільства в удосконаленні механізму керування громадським устроєм.

Інформатизація суспільства також позитивно впливає на прискорення розвитку науково-технічного прогресу, удосконалюючи процес інтелектуалізації всіх видів діяльності людини, що, у свою чергу, позитивно відображається на створенні якісно нового сучасного інформаційного потенціалу для забезпечення творчості кожного окремого члена суспільства.

Сьогодні запровадження новітніх технологій у сфері діяльності людини неможливо уявити без використання комп'ютерної та іншої телекомунікаційної техніки, що вимагатиме внесення радикальних змін у процес підготовки їх користувачів для забезпечення фіксування, обробки, зберігання та передачі інформації. Нові підходи до організації менеджменту та маркетингу потребують створення високоефективних управлінських інформаційних технологій, які значно підвищать роль використання інформаційних ресурсів у різних галузях діяльності суспільства.

Інформаційні технології таке звичне і вживане слово в нашому сучасному житті, зараз практично не знайти людини котра б не чула цього слова. Але що ж воно означає з визначення що надає сайт areps.kpi.ua : інформаційні технології – це сукупність методів і засобів, що використовуються для збору, зберігання, обробки і поширення інформації. В даний час діяльність людини стала сильно залежати від цих технологій, вони потребують постійного розвитку. Над розробками в галузі інформатики працюють безліч фахівців, які називаються ІТ-фахівцями або «айтішниками»[23].

Сайт futurenow же пропонує визначення цьому поняттю з більш підприємницької та бізнесової сторони: «ІТ – це застосування технології для вирішення бізнес-організаційних проблем в широкому масштабі. Незалежно від ролі, працівник відділу ІТ працює з іншими, щоб вирішити великі та малі проблеми технологій»[24]. Отже з вище описаних визначень інформаційних технологій можна зробити наступні висновки, що ІТ незамінний функціональний ресурс для збирання, збереження та обробки даних та незамінний засіб в сфері комунікації а отже і в управлінських процесах.

Інформаційним технологіям притаманний ряд функцій зокрема за інформацією що надає сайт stud.com.ua: «Основними функціями інформаційних технологій є пошук, збір, обробка, зберігання необхідних даних, вироблення новітньої інформації, рішення оптимізаційних задач. Також цей самий ресурс надає визначення поняттю Інформаційні технології

управління – це сукупність методів і засобів пошуку, збору, обробки, зберігання, передачі та захисту інформації і знань для вирішення завдань управління на базі програмного забезпечення і засобів обчислювальної та телекомунікаційної техніки»[2].

Електронний ресурс buklib.net у своєму трактуванні ІТ та їх функції окреслює поняття АІТ та висвітлює це визначення наступним чином: «Автоматизована інформаційна технологія – системно організована для розв’язання задач управління сукупність методів і засобів реалізації операцій збору, реєстрації, передачі, нагромадження, пошуку, оброблення і захисту інформації на основі застосування програмного забезпечення, засобів обчислювальної техніки та зв’язку, а також засобів, за допомогою яких інформація пропонується клієнтам. З їх описом сучасна інформаційна технологія має орієнтир на застосування найширшого спектру технічних засобів електронно-обчислювальних машин і засобів комунікацій. На основі цієї системи створено та створюються обчислювальні системи й мережі з різними конфігураціями не тільки для накопичення, зберігання, переробки інформації, але й максимального зближення термінальних улаштувань до робочого місця спеціаліста та для підтримки прийняття рішення керівника. За їх описом основу нової інформаційної технології складає розділена обчислювальна техніка, «доброзичливий» програмний софт та сучасні засоби комунікації. Принципова відміна нової інформаційної технології полягає не тільки в автоматизації процесів зміни форми й розміщення інформації, а й у зміні її змісту. На думку цього електронного джерела на сьогодні можна виділити дві основні функції ІТ:

Забезпечувальну – технології оброблення інформації, які використовуються як інструмент у різних предметних сферах для розв’язання різних задач.

Функціональну – це функція за якої реалізується, будь-яка з предметних технологій. Наприклад, в арсеналі облікового процесу можуть перебувати як забезпечувальні технології (наприклад, текстові й табличні процесори), так і

спеціальні функціональні технології (табличні процесори, СУБД, експертні системи, реалізуючі предметні технології)» [15].

Для ІТ технологій як для багатьох процесів і явищ притаманні певні властивості та етапи розвитку так зокрема електронне джерело works.doklad у своєму рефераті на тему «Інформаційні технології: поняття та класифікація» описують наступні властивості та етапи розвитку ІТ:

Властивості:

- Високий ступінь розчленованості процесу на стадії, що відкриває нові можливості для його раціоналізації і перекладу на виконання за допомогою машин. Це – найважливіша характеристика машинного технологічного процесу;

- Системна повнота (цілісність) процесу, що повинний включати весь набір елементів, що забезпечують необхідну завершеність дій людини при досягненні поставленої мети;

- Регулярність процесу й однозначність його фаз, що дозволяють застосовувати середні величини при їхній характеристиці, і, отже, що допускають їхню стандартизацію й уніфікацію. У результаті з'являється можливість обліку, планування, диспетчеризації інформаційних процесів.

У розвитку засобів обчислювальної техніки є кілька принципово важливих етапів:

I – Поява ЕОМ в управлінській діяльності окремих підприємств, фірм, установ, організацій – в обчислювальних центрах або спеціалізованих відділах з машинного оброблення інформації – яких можна було перенести акцент на обробку змісту інформації, а не її форми. Це стало початком формування електронної, або комп'ютерної технології.

II – Поява комп'ютерної техніки, ця подія надала змогу здійснити принципову модернізацію ідеї автоматизованого управління від обчислювальних центрів і централізації управління до розподілення обчислювального потенціалу установи і децентралізації управління. Цьому сприяли специфічні технічні характеристики нової обчислювальної техніки.

III – Поява комп'ютерних мереж, що характеризується децентралізованою формою обробки даних. Її завданням опрацювання інформації, розташованої в різних місцях, комп'ютерами, з'єднаними в мережу. Звичайно це є найефективнішим використанням ресурсів сукупності комп'ютерів, тому що кожний з них виконує чітко окреслене завдання. Також вводяться такі поняття як локальна та глобальна комп'ютерна мережа.

Локальні мережі за допомогою спільного каналу зв'язку об'єднують декілька – від двох до десятків чи навіть сотень – комп'ютерів і надають їх користувачам неабиякі переваги в організації сумісного опрацювання даних при вирішенні фахових завдань у межах певної установи. Тобто вони насамперед забезпечують зв'язок спільноти фахівців.

Найвідоміша серед глобальних обчислювальних мереж – Internet існує з 70-х років XX століття. Це поширена в масштабах світу глобальна мережа, що складається з великої кількості комп'ютерних мереж різного рівня і дозволяє підтримувати зв'язок між ними на базі спільної мереженої технології. Слово Internet походить від англійської: Inter – префікс „між” і Net – „комп'ютерна мережа”, що можна перекласти як „мережа мереж”.

Нині інформаційні Internet - технології вважаються найсучаснішими. Вони знищили всі кордони у світовому інформаційному середовищі, стали простим і дешевим засобом спілкування для всіх бажаючих у світі, не залежно від фахових та інших ознак.

Internet – глобальна комп'ютерна мережа, що охоплює увесь світ. На даний час Internet має близько 15 мільйонів абонентів у більш ніж 150 країнах світу. Щомісяця розмір мережі збільшується на 7-10%.

З даних цього ж реферату виділено також основні завдання для кожного з етапів розвитку ІТ, але ми розглянемо лише завдання останнього 4 етапу розвитку ІТ: основу концепції високих інформаційних технологій (четвертий етап, кінець XX століття – по т.ч.) покладено ідею вдосконалення засобів спілкування між людьми з глобалізацією інформаційного простору до масштабів планети.

Здешевлення вартості ПЕОМ і широке їх охоплення глобальними комп'ютерними мережами, що ґрунтується на платформі „клієнт-сервер”, сприяло виникненню інформаційних технологій (високих інформаційних технологій).

Метою етапу високих інформаційних технологій є зниження вартості інформаційного контакту, необмеженість обсягу доступної користувачеві інформації, повноцінність використання як персональних машинних ресурсів, так і мережених[9].

Також для ІТ притаманні і свої види або як їх ще називають форми зокрема інформаційний ресурс studopedia.com.ua у своїх текстах виокреслює наступні види ІТ:

- Базові інформаційні технології – це технології, які реалізуються на рівні взаємодії елементів обчислювальних систем. До цього класу відносяться наступні основні системи:

- Операційні системи. Технології управляють безпосередньо роботою засобів обчислювальної техніки. Для класу машин загального призначення – ОС ЕС, СВМ, MVS.

- Мови програмування. В розвитку класичних процедурних мов програмування Cobol, Fortan, C, Pascal в останні роки з'явилися їх об'єктно-орієнтовні розширення з інтегрованими засобами розробки.

- Технології архітектури «клієнт-сервер». Технології реалізуються в корпоративних системах на основі локальних мереж, що передбачають розподіл функцій оброблення, керування мережею, зберігання даних, забезпечення зовнішніх зв'язків.

- Технології багатопроцесорної обробки. Дані технології на основі спеціалізованих персональних ЕОМ нарощують потужності цих машин за рахунок розширення їх обчислювальної структури.

- Технології нейрообчислень. Вказані технології ефективно реалізують певні види складної обробки інформації з використанням

спеціально створених програмно-технічних засобах, що входять до складу персональних ЕОМ і функціонують за принципами нейромереж.

- Технології автоматизованого проєктування (CASE-технології).

Дозволяють розробляти систем інформатизації, практично не застосовуючи для цих потреб мови програмування

• Телекомунікаційні технології. Технології з можливістю організації та забезпечення взаємодії в мережах на основі єдиних стандартизованих правил. Цей клас – доволі широкий та включає стандарти ISO/OSI, EDIFACT, X.500.

• Базові технології Internet. Серед найбільш уживаних – електронна пошта, технологія формування інформаційних серверів на основі гіпертекстових документів.

• Intranet-технології. Ці технології дають змогу будувати відомчі (корпоративні) системи інформатизації на основі базових технологій Internet.

- Та інші....

Прикладні інформаційні технології – це певна форма технології, що реалізують типові процедури обробки інформації в конкретних предметних областях. Виділяють наступну класифікацію :

За реалізацією інформаційних ресурсів

- в системах масового обслуговування населення;
- в сфері управління організаціями;
- в сфері інтелектуального потенціалу;

у виробничих процесах:

по підтримці рішень в соціальній, політичній, економічній сферах та безпеці держави[1].

Отже, ІТ – це багатофакторна складна сукупність методів і засобів з здійснення дій з інформацією що пройшли складний та довгий шлях розвитку від ЕОМ до ПЕОМ та глобальної комп'ютерної мережі і далі продовжують свій розвиток. Так же ІТ мають широкий спектр функцій та видів що зумовлює їх багатогранність у використанні.

1.3. Освітній процес у розрізі процесів управлінської діяльності

Перед тим як розкрити питання що ж таке освітній процес? Не можливо обійти стороною поняття освіти, адже ради неї і створений освітній процес.

Так з опису електронного довідника Wikipedia: «Освіта – цілеспрямована пізнавальна діяльність людей з отримання знань, умінь та навичок або щодо їх вдосконалення. Процес і результат засвоєння особистістю певної системи наукових знань, практичних умінь та навичок і пов'язаного з ними того чи іншого рівня розвитку її розумово-пізнавальної і творчої діяльності, а також морально-естетичної культури, які у своїй сукупності визначають соціальне обличчя та індивідуальну своєрідність цієї особистості» [1].

Освіта є складним і багатогранним суспільним явищем, яке включає сферу передачі, засвоєння та переробки знань суспільства.

Американський вчений Н. Смелзер трактує поняття освіти як: «інституалізований процес, на основі якого суспільство передає знання, уміння, навички на ряду із цінностями від однієї особистості, групи до інших.

Завданням за його ж думки будь-якої освіти полягає в тому, щоб індивід у процесі оволодіння сукупністю систематизованих знань і зв'язаних з ними умінь та навичок був долучений до набору культурних цінностей, що домінують в даному суспільстві».

У категорії такої науки як педагогіка освіта розуміється як:

- освіта як загальнолюдська цінність, цінність розвивається людини і суспільства;
- освіту як процес навчання і виховання людини припускає протяжність в часі, різницю між вихідним і кінцевим станами учасників цього процесу; технологічність, що забезпечує зміни, перетворення;
- освіта як результат процесу навчання і виховання. Освіта трактується як процес і результат засвоєння людиною досвіду поколінь у вигляді системи знань, умінь, навичок, відносин. Освіта як результат свідчить про закінчення навчального закладу та посвідченні цього факту сертифікатом;

• освіта як система має певну структуру та ієрархію її елементів у вигляді наукових та навчальних закладів різного типу (дошкільна, початкова, середня, середня спеціальна, вища, постдипломна освіта). Освітній процес особливий вид діяльності педагогічної науки що спрямований на реалізацію завдань навчання і виховання особистості.

В.С. Ледньов розуміє поняття освіти як «триєдний процес», що складається з засвоєння досвіду попередніх поколінь (навчання), виховання типологічних якостей особистості (виховання), розумовий та фізичний розвиток людини (розвиток) [13].

Освіті як багатом значущим педагогічним категоріям притаманний ряд певних функцій. А саме сайт studfile.net надає наступний їх перелік:

- Культурна функція забезпечує передання від покоління до покоління культурної спадщини, відтворення та розвиток культури.

- Професійно-економічна функція визначає характер взаємозв'язку освіти з розвитком продуктивних сил суспільства.

- Соціальна функція містить можливості впливу на соціальну структуру, створює певні канали соціальної мобільності, рольових та статусних переміщень.

- Виховна функція втручається у процес гармонізації та вдосконалення людських якостей, формування громадянина.

- Функція соціального захисту поширює можливості людини у професійному й особистому самовизначенні, особливо за ринкових умов.

- Соціалізаційна функція забезпечує засвоєння широкого кола цінностей, соціальних ролей і очікувань, на основі яких складаються повсякденне життя людей.

- Функція соціального контролю проявляється у тому що, перебуваючи у навчальних закладах по декілька годин на день учні та студенти одержують знання на основі стандартизованих підручників, виконують внутрішній розпорядок закладу, вимоги адміністрації та

наставників, засвоюють звички і переконання, що пропагуються освітньою установою [12].

Електронний ресурс politics.ellib.org.ua має дещо іншу точку зору до виокремлення функцій освіти так воно розглядає освіту та її функції з точки зору соціального явища:

- Продуктивна функція: створення нових ідей, технологій, форм поведінки і т. д.

- Репродуктивна функція полягає в безпосередній участі освіти в процесі відтворення існуючих суспільних відносин, соціальної структури.

- Стратифікаційна функція полягає в тому, що освіта є засобом соціального переміщення і просування вгору [22].

Інші дослідники виділяють освіту та її функції в таких аспектах:

Л.М. Коган бачить освіту як трансляцію знань і соціального досвіду від покоління до покоління (трансляційна), ціннісно орієнтовну, гуманістичну (людноутворюючою), адаптаційну.

П.О. Кенкманн ж виділяє інші функції освіти:

- соціальну-відтворення соціальної структури суспільства,
- професійну-підготовка соціально корисних членів суспільства,
- гуманістичну- передача знань і культурних надбань новим поколінням,
- ідеологічну- формування у підростаючого покоління ідейної спрямованості та життєвих позицій.

В.Т. Лісовський розділяв погляди П.О. Кенкманна, але й ще додавав до вище перелічених функцій моральну- спрямовану на освоєння норм моралі та політичну- що має формувати у вихованців політичну культуру та вміння аналізувати [14].

Ще одна група дослідників в основному виділяють економічну-та що, називається професійно-економічною або професійно-освітньою і соціальну.

Розкривши питання освіти ми можемо описати що ж таке освітній процес. Зокрема стаття 47 Закону України «Про вищу освіту» трактує його так:

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості[6].

Освітній процес має і свої форми реалізації так стаття 50 того ж самого закону розділяє його на наступні форми:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними ж видами навчальних занять у закладах вищої освіти

виступають:

- лекція;
- лабораторне,
- практичне,
- семінарське,
- індивідуальне заняття;
- консультація[8].

Також з цього самого закону тільки з статті 49 ми можемо дізнатися про форми здобуття вищої освіти що безумовно є частиною освітнього процесу, адже в залежності від форми навчання змінюється і сам освітній процес. Так ця стаття визначає наступні форми здобуття освіти:

Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних

заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Мережева форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю закладу вищої освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між закладом вищої освіти та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

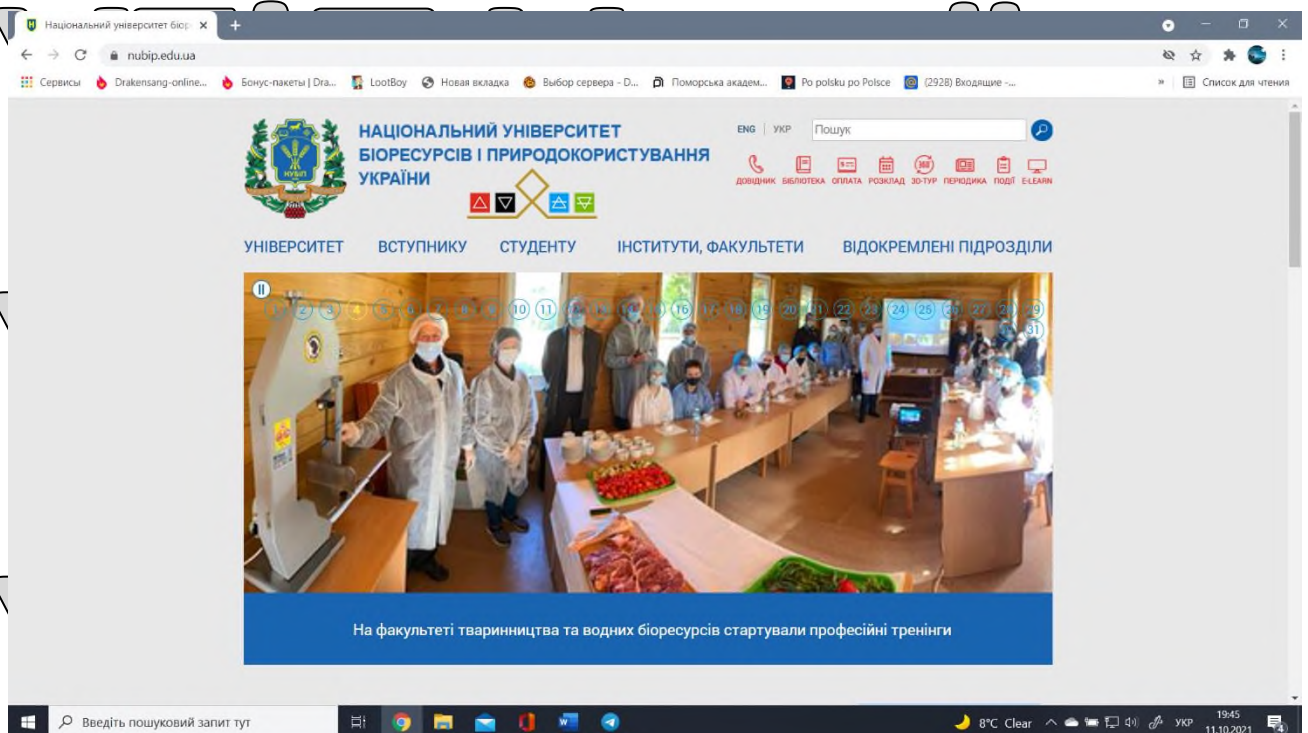
- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці[7].

НУБІП України

РОЗДІЛ 2 ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НУБІП УКРАЇНИ

2.1. Досвід НУБіП України в управлінні освітнім процесом з використанням ІКТО

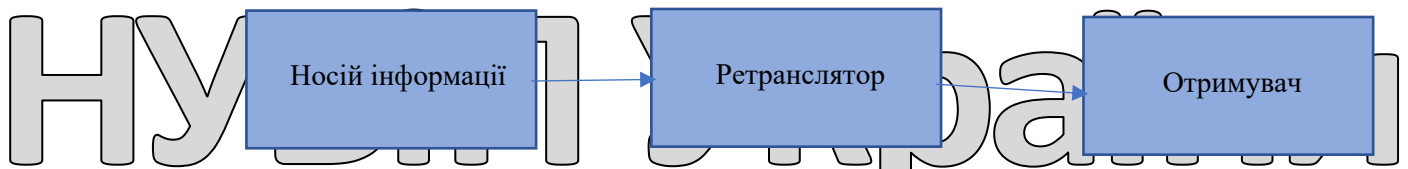
У наш час практично не існує закладів вищої освіти котрі не були б забезпечені сучасними інформаційними засобами. Це стосується і НУБіП України в ньому присутні сучасні інформаційні технології та засоби комунікації так університет має свій власний сайт



Малюнок 1 (головна сторінка сайту)

Роботу даного сайту забезпечують спеціалізовані сервери для яких створене окреме приміщення у центральному корпусі вишу.

Якщо порівнювати сучасний стан у інформаційно-комунікаційних технологій та те що було в наявності ще 20 років тому то це як кажуть: «небо і земля». Адже, якщо брати навіть елементарну інформацію по навчанню як розклад чи рейтинги студенту 2000 років доводилося дізнаватися напямучу у своєму деканаті чи інституті що значно зловжувало ланцюг інформаційної комунікації якщо і не в елементарному плані бо було:



Де: носій інформації-це викладач, служба, кафедра-тобто той, хто хотів надати студенту певні дані.

Ретранслятор- деканат, інститут в особі центрального відділу

Отримувач-студент, викладач.

У сучасному стані схема не зазнала значної зміни у компонентній складовій, зміну отримав лише ретранслятор, функцію якого зараз виконують сучасні інформаційні технології в обличчі сайту університету, факультету. Що надає змогу отримувати ту саму інформацію що і у 2000 роках отримували через деканати тільки набагато швидше, достовірніше та цілодобово, адже служби мають чіткий графік роботи з 8:30 до 17:30 і два вихідні дні а сайт університету є доступним 24/7. Виключенням є тільки ті дні або години коли на серверах сайту університету проходять планові технічні операції. Зокрема це відбувається у літку коли йде великий наплив відвідувачів і через спеку та перенавантаження техніці необхідно надати перепочинок та провести плановий огляд з ремонтом.

Сам сайт з малюку 1 як ми можемо бачити має свої рубрики, кожна рубрика наповнена певною інформацією котра є важливою і цікавою як для студента так і абітурієнта та викладача.

Зокрема сайт складається з наступних рубрик: відомості про університет, вступнику, студенту, інститути/факультети, відокремлені підрозділи.

У рубриці університет- містяться дані про як це тавтологічно не звучить університет, склад його ректорату, ректора, служби та відділи університету, видатні випускники вишу. У кожній із підрубрик даної рубрики будь-який відвідувач сайту може детально ознайомитися з історією створення та становлення університету, із тим хто входить у склад ректорату їх посади, вчені звання, рівень освіти, можуть отримати інформацію про очільника вишу,

тобто ректора. Також можуть отримати детальну інформацію про служби університету та відділи та по гіперпосиланню перейти на їх сторінку на сайті університету, для детальнішого ознайомлення та отримання контактної інформації. І як заключення даної рубрики є підрубрика видатні випускники вишу, де зазначена інформація про тих осіб котрі навчалися у вузі і те чого вони досягли після його закінчення.

У рубриці вступнику–заключені всі необхідні дані для майбутнього студента університету. Так абітурієнт котрий тільки закінчує школу може дізнатися з підрубрик наступну інформацію:

Олімпіади–це спеціалізовані університетські конкурси на знання того чи іншого шкільного предмету що при успішному складанні та отриманні призового місця додає певну кількість балів до вступного конкурсного балу (діє не для всіх спеціальностей).

Таку ж саму дію як і олімпіада мають підготовчі курси НУБіП України ці курси спрямовані на підтягненні майбутнього студента вишу з шкільних дисциплін, для успішного складання ним зовнішнього незалежного оцінювання з обраних ним шкільних предметів. Після успішного завершення цих курсів абітурієнт отримує відповідний сертифікат що так само як і призове місце в олімпіаді дає змогу заробити додатково ще вступних балів до загального конкурсного базу вступника(діє не для всіх спеціальностей).

Далі у цій рубриці представлена підрубрика Правила прийому що кожен рік змінюється, адже з кожним роком і змінюють і умови супу на той чи інший освітній ступінь.

Далі представлені дві підрубрики котрі несуть за собою мету розказати абітурієнту як правильно зареєструватися на Єдиний вступний іспит з іноземної мови -для отримання освітнього ступеню магістр та як зареєструватися у кабінеті електронного вступу для випускників шкіл та коледжів.

Далі представлені підрубрики для надання інформації абітурієнту про необхідні документи та сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для

вступу на ту чи іншу спеціальність за кошти державного бюджету чи за кошти фізичних та юридичних осіб. Також у цих рубриках вказані строки для подачі заяв на вступ у даному році, терміни зарахування студентів за державним замовленням та за кошти фізичних і юридичних осіб, суми оплати за навчання за рік та за повний термін навчання. Також там наявні дані про кількість місць для навчання за державним замовленням для кожної з спеціальностей та ліцензійні обсяги прийому до лав студентів тої чи іншої спеціальності.

Далі наявні підрубрики для вступу в університет осіб із соціальними пільгами: Особи з особливими потребами, внутрішньо переміщені особи, діти учасників бойових дій. У цих главах доступна вся необхідна інформація для зарахування таких осіб до лав студентів університету.

Також наявні підрубрики з інформацією для зарахування на навчання на військовій кафедрі університету та отримання звання офіцера запасу Збройних Сил України.

Ще наявні підрубрики з інформацією для вступників з іноземним громадянством де вони можуть отримати всю необхідну інформацію для зарахування до лав студентів.

Також є підрубрика для українських студентів котрі бажають пройти практику чи навчання в іноземних державах. Там вони можуть отримати контактну інформацію осіб котрі займаються міжнародною діяльністю та можуть організувати навчання та практику за кордоном.

Далі хотілося б описати рубрику студенту вона складається з наступних підрубрик : стипендія, новини , розклад, студентська організація та рада, розклад, вибіркові дисципліни, автошкола, відпочинок на морі, студмістечко та електронні підрубрики платежі, магазин, бібліотека, навчальні ресурси.

У підрубриці стипендія розміщені дані про призначення соціальної стипендії для пільгових осіб та гіперпосилання на сайти факультетів з рейтинговими списками де можна дізнатися чи вийшов студент бюджетник на стипендіальне забезпечення чи він не достатньо старався для його отримання.

У підрубриці новини розташований архів всіх значущих подій в університетському житті з посиланнями на сторінку опис кожної з них. Також з цієї рубрики деякі самі найяскравіші новини потрапляють у на центральну сторінку сайту.

Розклад найосновніша підрубрика у вкладці студенту де розміщена сама головна інформація а саме розклад занять для студентів денної та заочної форм навчання, але інколи виникають нюанси в оновленні даних у цій підрубриці тому для студентів краще користуватися такою самою підрубрикою але на сайті свого факультету, де розклад контролюють методисти та заступники декана з метою оптимізації навчального процесу та не допущення накладання пар у викладачів.

Далі розміщені дві підрубрики студенської організації, де студенти можуть отримати повну та чітку інформацію про діяльність студенського самоврядування вузу.

Вибіркові дисципліни-відносно нова та дуже цікава рубрика. Була створена після прийняття рішення про забезпечення для студентів освітніх ступенів бакалавр та магістр двадцяти п'яти відсотків вибірових дисциплін за їх уподобанням. У цій підрубриці студенти можуть ознайомитися з переліком загально університетських дисциплін для вибору їх у свою індивідуальну траєкторію навчання. Також разом із переліком там наявний повний опис дисципліни яку у подальшому може обрати студент. Адже по

назві дисципліна може виглядати привабливо а на ділі виявитися не тим що ти собі нафантазував тому щоб було все чисто та прозоро існує опис вибіркової навчальної дисципліни де вказано що ти будеш вивчати, хто її викладає і які умови успішного зарахування цієї дисципліни.

Автошкола- корисна підрубрика для тих студентів, хто мріє по закінченню вузу отримати не лише диплом з спеціальності а й водійське посвідчення обраного класу водіння.

Відпочинок на морі- підрубрика де студент має нагоду отримати інформацію про можливість відпочинку на березі моря. Адже студенське

життя це не лише гуртожиток, тусовки та навчання аї якісний відпочинок у літній період котрий сприятиме відновленню втрачених ресурсів за рік та отриманням морем позитивних емоцій та задоволення. Університет має у своїй структурі цілу базу відпочинку на березі Чорного моря в найекологічнішій зоні м. Чорноморськ Одеської області.

Далі розміщена підрубрика студенське містечко у ній розміщені дані про керівництво цим потужним органом життєдіяльності університету. Також розміщення контактна інформація для зв'язку цим керівництвом та процедура з поселення у гуртожитки НУБіП.

Далі розміщені підрубрики з приставкою Е я яких є інформація про доступ до електронних засобів навчання таких як електронна бібліотека та електронний навчальний портал. Також посилання в магазин атрибутики університету де кожен охочий може придбати собі сувенір з символікою

Національного університету біоресурсів та природокористування України. Ще є остання підрубрика з такою приставкою як електронні платежі. Це дуже зручна рубрика якою часто нехтують наші студенти нажаль. Адже вона дуже спростовує життя в плані здійснення платежів з різноманітних платежів та послуг.

Якщо повертатися до тематики мого дослідження і провести аналіз того, як це працювало раніше і як є зараз то тут можна і без всяких експериментальних досліджень сказати що електронні платежі набагато прискорюють процес оплати за послуги. Адже раніше щоб наприклад

оплатити те саме навчання, тобі необхідно було прийти в прийомний час в деканат чи інститут своєї спеціальності, відстояти певну чергу щоб отримати папірець з реквізитами на які ти маєш здійснити оплату за навчання. Потім ти беручи цей папірець у кращому випадку якщо була така можливість слідував

у касу університету де ти так само мав дочекатися своєї черги для здійснення оплати за навчання, а у гіршому мусив їхати чи йти у найближче відділення ощадбанку чи відділені української пошти. А зараз як зайшов в електронні платежі, обрав необхідний шаблон платежу, автоформа заповнила всі самі

важливі дані за тебе тобі залишається тільки ввести дані картки для здійснення

оплати, суму якої цього не зробила автоформа, бо є платежі де для кожного індивідуальна сума оплати, та ввести дані платника з даними за кого здійснюється оплата. П'ять хвилин часу і ти вже маєш на один клік менше.

Малюнок 2 (зразок форми онлайн оплати)

На далі мені хотілося б описати складові елементи рубрики факультети та інститути. Ця рубрика несе в собі смисловий сенс ознайомлення відвідувача з головною інформацією що стосується факультетів та інститутів вузу. У ній містяться гербові символи кожного факультету та інституту, контактна інформація де можна знайти адміністративні представництва цих підрозділів університету, номери телефонів та електронну адресу для дистанційної комунікації. Також у цій рубриці розміщені гіперпосилання на кожен з сторінок підрозділу.

Оскільки моя робота у своїй тематиці має прив'язку лише до одного факультету то його сторінку ми й розберемо більш детально. Так за гіперпосиланням з вище описаної рубрики ми потрапляємо на центральну сторінку гуманітарно-педагогічного факультету. Ця сторінка має в собі свої рубрики і щоб не затягувати опис я опишу на мою думку ключеві з них. Так для відвідувачів в особі студентів найцікавішим будуть рубрики розклад

зайнять де розміщений найактуальніший розклад та стипендія де кожен студент може побачити свій рейтинг успішності за результатами минулої семі. Також старост студенської групи є ключовою рубрика старостат де вона чи він можуть отримати всі необхідні документи для впровадження своєї діяльності, як лідера своєї групи.

І остання але не по значимості рубрика в сайті університету це відокремлені підрозділи. Ця рубрика у своєму складі має гіперпосилання для переходу на сайти відокремлених підрозділів університету в обличчі коледжів, інститутів та технікумів.

Одже, як можна зробити такий міні висновок що свій власний сайт, а особливо такий як вище описаний з великим наповненням інформацією є досить важливим кроком у ефективності управління освітнім процесом в університеті, адже у 2000 роках без такого класного сайту і інформаційно-комунікаційних технологій доводилося робити досить багато дій та операцій для того щоб отримати інформацію котру зараз можна вивантажити за 15-30 секунд.

Також в університеті порівняно із минулим десятиліттям значно покращився елемент візуалізації матеріалу що викладається на парах адже якщо у 2000 і були комп'ютери та проєктори вони коштували як новий автомобіль і звичайно що навіть такий великий університет як, на той час, Національний аграрний університет просто не міг собі цього дозволити, а зараз, у зв'язку з стрімким розвитком технологій та їх здешевлення виробництва інформаційно-комунікаційних приладів, практично 80% аудиторій мають мультимедійні проєктори для демонстрації презентацій, в дисципліни котра вивчається, що у плані навчання та виховання покращують запам'ятовуваність лекційного матеріалу, адже якщо раніше у процесі вивчення лекції було задіяно лише два аналізатори слух та моторика, то зараз завдяки досягненням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій ми отримали змогу задіяти головний аналізатор людини. А саме зір, адже саме завдяки ньому ми сприймаємо 90% інформації у світі і тоді не дивним здається

те що візуальні образи на ряду зі слуховими та моторними дають набагато прогресивніші результати у процесі навчання та виховання.

Також якщо брати до уваги забезпеченість вузу інформаційними класами то зараз порівнюючи з тим самим 2000 роком їх існує на базі університету набагато більше і техніка у них у зв'язку з вище описаними процесами є набагато кращою та дешевшою. Адже якщо системний блок у

2000 році коштував 1000 доларів- більш-менш нормальними характеристиками для зручної роботи на той час, то зараз на цю суму можна

придбати від 1 до 5 системних блоків з адекватними характеристиками для зручної роботи в наш час. А якщо не брати готові зборки системних блоків а

закупити комплектуючі та надати можливість технічному відділу зібрати в них системні блоки той, можна на суму в 1000 доларів можна зібрати 5-10 робочих

комп'ютерів.

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

2.2. Єдина державна база освіти як управлінський елемент у освітньому процесі університету

З офіційного сайту інфоресурсу ЄДБО: 13 липня 2011 року постановою Кабінету Міністрів України №752 створено Єдину державну електронну базу з питань освіти. Документ визначає, що Єдина державна електронна база з питань освіти є автоматизованою системою збирання, реєстрації, оброблення, зберігання та захисту відомостей та даних з питань освіти. Власником Єдиної державної електронної бази з питань освіти є держава, розпорядником – Міністерство освіти і науки України, а технічним адміністратором – державне підприємство «Інфоресурс».

Підключення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти закладів вищої освіти розпочалось з 2012 року, професійних (професійно-технічних) закладів освіти – з 2013 року, а департаментів (управлінь) освіти – з 2014 року.

З 2012 року Єдина державна електронна база з питань освіти забезпечує інформаційне супроводження вступної кампанії до закладів вищої освіти. 2014 року заклади освіти почали використовувати дані Єдиної державної електронної бази з питань освіти для виготовлення студентських (учнівських) квитків державного зразка. З 2015 року виготовлення документів про вищу та професійну (професійно-технічну) освіту відбувається на підставі даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Законом України «Про освіту» (стаття 74) встановлено, що обов'язковими складовими Єдиної державної електронної бази з питань освіти є Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та Реєстр студентських (учнівських) квитків.

Уся інформація, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, є доступною у форматі відкритих даних, у тому числі з урахуванням потреб

осіб з порушенням зору. Особа має повний доступ до всіх відомостей про себе, внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Безоплатний і вільний доступ осіб до інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, здійснюється через офіційний веб-сайт центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Єдина державна електронна база з питань освіти представляє собою інтегровану інформаційно-телекомунікаційну систему, технічні засоби якої перебувають в межах території України, складається з комплексу автоматизованих робочих місць, об'єднаних в єдину інформаційну систему засобами зв'язку з використанням технології віддаленого доступу, має підключення до мереж зв'язку загального користування з розмежуванням прав доступу, забезпечує захист від порушень цілісності інформації, забезпечує різні рівні доступності відкритої інформації та інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

Станом на 01 січня 2021 року до Єдиної державної електронної бази з питань освіти підключено:

- 673 заклади вищої освіти, що є юридичними особами, та 517 їх відокремлених структурних підрозділів;
- 1081 заклад професійної (професійно-технічної) освіти, що є юридичними особами, та 93 їх відокремлених структурних підрозділи;
- 366 інших закладів, що є юридичними особами і надають професійну (професійно-технічну) освіту або здійснюють професійно-технічне навчання, та 31 їх відокремлений структурний підрозділ;
- 1453 обласних, районних, місцевих органів управління у сфері освіти.[16]

Одже це були основні відомості про Єдину державну базу освіти котрі надає нам офіційний ресурс. Якщо ж розглядати цю базу з точки зору користувача-адміністратора, то це сучасна надтехнологічна структура котра сильно спрощує роботу методиста деканату в пошуку інформації та ведення обліку з руху студентів по факультету, що є досить важливою управлінською

складовою в освітньому процесі. Якщо повертатися до теми мого дослідження і зробити порівняльний аналіз у контексті як вівся облік студентів та пошук основних даних по них у вигляді персональних даних то тут є суттєва

різниця у тому як це відбувалося раніше і як є нині. Так раніше для того щоб зробити наприклад контингент студентів, що є надважливим елементом в

освітньому процесі адже ця цифра є показником скільки студентів, здобувачів вищої освіти є на факультеті, інституті і опираючись на ці дані вивести цифру необхідного кадрового забезпечення викладачами на певному факультеті чи

інституті. І раніше для правильної звірки цих даних доводилося витратити

багато часу адже комп'ютерна техніка була слабшою і робота з файлами займала більший час, адже швидкість передачі даних на старих носіях інформація в рази була повільніша від сучасної, самі комп'ютери також

мали набагато слабші процесори для обробки даних та набагато менші обсяги

оперативної пам'яті, що дуже сказувалося на швидкодію всієї системи. Також

ті електронні списки могли не завжди давати чітку інформацію про кількість студентів на факультеті і відповідальні методисти щоб не загубити жодної

людини при подачі контингенту мусили сидіти і звірятися з наказами по руху

студентів на факультеті (зарахування, відрахування, перевід, поновлення,

зміна форми навчання), що безумовно займало великий об'єм часу на

виконання вище зазначеної праці. А зараз як всі студенти вузу занесені в ЄДБО

і при подачі контингенту студентів завжди можна перевірити статус студента

у даній базі що є набагато швидше ніж шукати наказ, адже ті самі накази

електронно вносяться відповідальним методистом до ЄДБО. Також і самі

комп'ютери стали набагато потужнішими ніж раніше і навіть звірка за

списками не займає стільки часу як до цього.

Одже, описавши плюси використання бази ЄДБО на відміну від паперового наказу можна повернутися до розкриття складових цієї бази.

Єдина державна база освіти складається з наступних розділів: заклад освіти, вступна компанія, новини, здобувачі, фізичні особи, замовлення документів.

Грозпочну я свій опис з розділу новини- це інформаційний роздїй Єдиної державної бази з питань освіти, де користувач може побачити ряд повідомлень в контексті яких міститься інформація про ту чи іншу зміну в роботі базию.

Також там публікуються інформація про проведення планових технічних робіт тобто перезапуску бази або її відключення для проведення спеціалістами технічного обслуговування віддалених серверів інформації де збережені всі дані по роботі з базою з усіх куточків України.

Далі знаходиться дуже великий роздїл з назвою заклад освіти. У цьому роздїлі заключені всі необхідні про відомості про університет. Туди включена інформація по всіх освітніх програмах вузу, про наявність у них акредитаційного сертифікату, також там міститься інформація про кадрове забезпечення вузу. Тобто у цьому підроздїлі можна отримати всю необхідну

інформацію про науково-педагогічного працівника будь-якої кафедри університету- це є дуже зручним. Адже іноді вини кають ситуації що добі необхідно дізнатися інформацію по тому чи іншому викладачу для здійснення навчального так от в цьому підроздїлі її можна легко отримати. Для цього необхідно у певну графу забити прізвище та ім'я викладача і практично моментово ти отримуєш доступ до даних про те яку освіту закінчив цей викладач, на якій кафедрі він працює у якому підроздїлі університету кількість педагогічного стажу написані праці і багато чого ще корисного. Також у цьому роздїлі є підроздїли де можна отримати інформацію про те хто з університету ще має доступ до цієї бази та які їх статуси у якості учасників даної бази.

Далі слідує роздїл вступна компанія у контексті освітнього процесу це напевно важливіший роздїл навіть за здобувачів освіти. Адже від того як будуть працювати люди у період доступу цього роздїлу що припадає на кожну вступну компанію в університет , буде залежати майбутній контингент студентів факультету та штат науково-педагогічних працівників котрі будуть здійснювати навчальний процес. У цьому роздїлі зокрема розміщуються дані ступників у вигляді електронних заявок котрі вони подають для вступу у вуз при реєстрації свого електронного кабінету на сторінці вступ що має

безпосередній контакт з ЄДБО. У цих анкетах наявна вся необхідна інформація про абітурієнта а саме його конкурсний бал, вид пропозиції на яку він претендує та статус його заяви відповідно прийнятого ним рішення по закінченню терміну подачі документів на вступ. Це може бути або відхилена заява або заява що пішла у наказ про зарахування абітурієнта здобувачем освіти на певний факультет вузу.

Також у цьому розділі міститься не менш важлива інформація від заяв вступників як накази на зарахування. Цей підрозділ надважливий адже доки у ньому не з'явиться електронна версія наказу на зарахування абітурієнтів до лав студентів у розділі здобувачі освіти ці особи не будуть додані і подальша робота з ними буде не можлива адже основний документ будь-якого студента студенський квиток може бути виготовлений лише за умови що студент є зарахований наказом про зарахування студентів. І ще як було зрозуміло з мого

опису вище про приймальну комісію розділ вступна компанія є активним не завжди а активується лише раз на рік при кожній новій сесії зарахування абітурієнтів до лав студентів вузів.

Далі йде розділ здобувачів освіти котрий наприклад у моїй професійній діяльності використовується найбільше адже саме у цьому розділі відбувається рух студентів по факультету, тобто зміна їх статусу з одного на інший у відповідності до внутрішніх наказів котрі передували таким змінам. Сам розділ поділений на підрозділи де є здобувачі освітніх ступенів молодший спеціаліст, молодший бакалавр, фаховий працівник, бакалавр, магістр, спеціаліст, доктор філософії та доктор наук. У професійній діяльності мого факультету задіюються лише два з них це бакалавр та магістр і саме по цим підрозділам йде від слідування руху студентів по факультету. Самі ці підрозділи я умовно можу поділити ще на денну і заочну форму (у базі такий поділ здійснюється за допомогою функції фільтр) адже контингент на студентів денної форми навчання та студентів заочного навчання збирається окремо. І так що ж можна побачити у даних підрозділах? Як я писав раніше це статус студента тобто чи він лише був зарахований на факультет чи можливо

він переведений чи поновлений з іншого вузу. Далі що можна дізнатися це індивідуальний номер картки здобувача освіти, як можна здогадатися з назви це номер який має кожен студент у базі і він є унікальним для кожної картки здобування здобувачем освіти за певною спеціальністю, адже якщо здобувач

буде навчатися на двох спеціальностях одночасно то і відповідно у нього буде 2 номери та дві картки навчання де будуть відобразитися його статуси навчання. Наступну інформацію яку можна дізнатися це безумовно дані як іменує себе студент-тобто ПІБ. За даними ПІБ слідує досить важлива

інформаційна одиниця у статистці картки студента як рік ліцензійних обсягів-це цифра тої кількості років навчання котра необхідна щоб із минулого абітурієнта чи бакалавра випустити відмінного фахівця у своїй спеціальності як правило вона становить: Для бакалаврату повного терміну навчання денної форми 4 роки з моменту зарахування на 1 курс, для поновлених той термів

котрий їм залишився для виконання повного обсягу навчального плану з спеціальності, для бакалаврату повного терміну заочної форми навчання 5 років з моменту їх зарахування до лав студентів, виключення поновлені студенти як і у ситуації з денною формою навчання, для бакалаврату скороченого терміну

навчання денної форми навчання від 2 до 3 років в залежності від диплому про попередню освіту та спорідненості спеціальності молодшого бакалавра з спеціальністю обраною на бакалавратурі, для скороченого терміну навчання заочної форми навчання від 3 до 4 залежність така сама як і випадку з денною формою навчання, для магістрів денної і заочної форми навчання термін

навчання складає 1.5 роки з моменту зарахування. Далі слідує інформація котра безпосередньо пов'язана з вище описаною це дата зарахування до лав студентів та планована дата закінчення навчання за обраною спеціальністю.

Наступні дані які можна отримати дані по формі навчання здобувача освіти та дані про форму здобуття освіти(тобто за чий кошт здійснюється підготовка спеціаліста це може бути державний бюджет, контракт, ваучер). У формах навчання доступними для нашого вузу є лише 2 форми це денна та заочна, хона з усіх що є в базі фільтруванні це і вечірня, екстерна та дистанційна. Наступні

дані це дані по обраній спеціальності та освітній програмі, тут все ясно і прозоро тому довго розписувати не буду що туди включасться. На далі слідує дані по курсу навчання здобувача який кожен рік оновлюється на

плюс один після підписання перевідних наказів, в яких зазначаються імена студентів по спеціальностях і від того чи виконали вони навчальний план

минулого року та розраховалися зі своїми боргами буде залежати будуть вони включені у цей наказ чи ні. За курсом одразу йдуть дані про групу у якій

навчається студент це відносно нова графа яка була створена для більшого діапазону фільтрування студентів у відповідності до їх академічних груп, дуже

корисно коли необхідно попрацювати з певною групою студентів без задіяння до таблиці даних цілого курсу студентів необхідної спеціальності. І на

завершення даних у цій таблиці є графи зі статусом документів що готуються для здобувачів чи то буде диплом чи студенський квиток та час, дата і

прізвище ім'я по батькові особи котра останньою вносила зміни до картки здобувача освіти.

Під розділом здобувачі освіти займає свою законну та почесну нішу розділ фізичні особи. Це й же розділ буде дуже корисним коли виникне гостра

необхідність дізнатися персональні дані студента чи викладача для забезпечення роботи освітнього процесу. Зокрема такі ситуації можуть

виникнути коли відділи що займають вищий статус в університеті просять надати ту чи іншу інформацію по конкретному студенту чи по групі студентів,

також інколи ці дані можуть знадобитися для нарахування стипендії для студентів бюджетної форми навчання чи для певної групи наказів де можуть

знадобитися персональні дані здобувачів.

Далі розташований розділ котрий має для управління освітнім процесом не меншу роль від вступників, адже це розділ замовлення документів у ньому

відповідальний фахівець деканату працює з замовленням, оформленням та подачею у друк документами про освіту та студентськими квитками. Саме

через роботу у цьому розділі ЄДБО студенти які виконали освітній план та пройшли державну атестацію мають змогу отримати документ про вищу

освіту. Раніше до введення даної бази в експлуатацію процес виготовлення документів про освіту займав набагато довший проміжок часу, адже лише для того щоб зробити один диплом у фахівця йшла не одна десятка хвилин бо це все ж таки офіційний документ і значення має не менше від паспорту чи ідентифікаційного коду, адже має безпосередній вплив для отримання більш оплачуваного робочого місця чим без нього, і тому щоб як то кажуть: «Не внасти у бруд обличчям»- фахівець змушений був вибирати кожен диплом до дрібниць з метою не допущення у них технічних помилок. Зараз же основне що необхідно від фахівця це звірити для випускників транслітерацію, дату закінчення навчання та відзнаку і все за відповідним шаблоном документи будуть підготовлені до друку з уже розставленими даними у ньому. Окрім замовлення документів через цей ж розділ можна здійснити процес анулювання диплому- у разі якщо була скликана повторна комісія з перевірки роботи здобувача на наявність антиплагіату і виявлення у роботі його відсотка понад 40. Також там і анулюються студенські квитки здобувачів освіти які змінили форму навчання з денної на заочну, були введені в стан академічної відпустки, змінили прізвище, втратили його чи він був викрадений та були відраховані з лав студентів. Окрім анулювання ще присутня функція перевірки документів, ця функція слугує для того щоб знаючи серію та номер відповідного документу про освіту виконати перевірку того чи взагалі існує такий документ.

Одже з вище описаного мною про єдину державну базу освіти можна зробити наступні підсумки: що створення цієї бази дає змогу набагато швидше та точніше працювати з даними по здобувачам освіти та вести більш прозорий, чіткий та достовірний облік переміщення студентів як по всьому університету так і по його структурних одиницях у вигляді факультетів та інститутів.

2.3. Месенджери як засіб комунікації та позитивний фактор впливу на управління в процесі навчання

До того як переходити до розкриття питання месенджери я для початку все ж таки розрию суть що ж таке комунікація?

З електронної джерела вікіпедія: комунікація (від лат. communicatio – єдність, передача, з'єднання, повідомлення, пов'язаного з дієсловом лат. communico – роблю спільним, повідомляю, з'єдную, похідним від лат. communis – спільний) – це процес обміну інформацією (фактами, ідеями, поглядами, емоціями тощо) між двома або більше особами, спілкування за допомогою вербальних і невербальних засобів із метою передавання та одержання інформації[10].

Розгляне й погляди інших вчених на значення слова комунікація. За твердженням М. Гайдеггера: «це не просто здатність людини, а спосіб її існування. Таким чином, дослідження комунікаційних процесів означає не лише вивчення певних суспільних явищ, Ідеться про природу самої людини».

Дослідники зазначають, що 70 % свого часу людина витрачає на комунікацію. Попри те, що існує багато визначень цього поняття, головною метою комунікативної діяльності є певний обмін інформацією. Комунікація це спілкування. Вона може бути різною за формою: міжособистісною, здійснюватися за допомогою якогось індивідуального засобу чи масовою. Також вербальною і невербальною.

Вербальна комунікація – це наше звичне використання мови. До невербальної належать міміка, жестикуляція, зовнішній вигляд. Комунікація буває усною і письмовою, формальною і неформальною. Тобто ми можемо вивчати її за тими ознаками, які нас цікавлять насамперед.

Дж. Пітерс розглядав тривалу історію слова "комунікація" за його словами: «воно походить від латинського communicare, що означало "наділяти", "розділяти" чи "робити спільним". Тоді воно не було пов'язане зі здатністю людей спілкуватися за допомогою символів чи з ідеєю порозуміння.

Як і в латинській мові, в англійській одне з основних значень "комунікації" передбачає наділення, що також може означати "участь", як у слові "communicant" (той, хто причастився), особа, яка стала частиною священної спільноти, взяла в ній участь. Тут "комунікація" передбачає належність до соціального організму через певну виразну дію, яка не потребує ні відповіді, ні усвідомлення. У цьому разі акт комунікації передусім є отриманням, а не надсиланням. Точніше, "надсиланням через отримання". Схоже значення має поняття наукової комунікації (монографія). Тут немає значення обміну; хоча й передбачається існування певної аудиторії.

"Комунікація" може означати зв'язок, переміщення та передачу. Розмовне значення має на увазі обмін інформацією чи почуттями у щирій розмові між друзями або співробітниками. Це особлива розмова, якій притаманні довіра і відкритість. На початку ХХ ст. існувало п'ять взаємопов'язаних точок зору: комунікація як управління масовою свідомістю; розвіювання семантичного туману; марні вилазки з фортеці індивідуальності; відкриття іншості; організація спільних дій. "Комунікація" може слугувати і загальним терміном для позначення різних видів взаємодії за допомогою символів. Це також механізм розвитку взаємин між людьми - всі символи свідомості разом із засобами їх передачі у просторі й збереження у часі. Сам Дж. Пітерс вживає: «слово "комунікації" у множині саме у цьому значенні. Поряд із тим, в однині він його вживає у розумінні проекту узгодження "я" з "іншим"».

І. Почепцов дає такий перелік наук, що вивчають комунікацію: традиційний підхід - герменевтика, гомілетика, риторика, філософія і логіка; загальнотеоретичний підхід - теорія комунікації (загальні питання комунікації), теорія аргументації (логіка та лінгвістика), теорії масових комунікацій, семіотика, теорія міжнародних комунікацій; прикладний підхід - психоаналіз, ділова комунікація, теорія перформансу (діяльність, якою займається індивід чи група в присутності іншого індивіда чи групи - культурні обміни, терористичні акти тощо), теорія інформації, теорія

комунікативних обмінів, також філологічний (семантика, соціолінгвістика, психолінгвістика, паралінгвістика як невербальна комунікація), психологічний та соціологічний підходи.

Дж. Гербнер веде мову про три етапи розвитку людської комунікації.

Перший – до-індустріальний, що відбувався "обличчям до обличчя". Другий - друкований, який був наслідком першої індустріальної революції, включно з формуванням масової аудиторії. Третій - телевізійний, що з'являється внаслідок другої індустріальної революції.

За словами Е. Гріфіна: «теорії роблять життя кращим». Зокрема сотні різних теорій намагаються дати системне пояснення комунікаційним явищам. Для прикладу, цей автор нараховує п'ять теорій, присвячених повідомленню, шість відноситься до внутрішньо-персональних комунікацій (самооцінка, мотивації, мислення), сім - до між-персональних комунікацій (сприймання, розвиток етосупнів, вплив), також сім - до групових і публічних комунікацій (прийняття рішень, конфлікти, організаційна комунікація, публічні виступи), вісім - до масових комунікацій (медіа та культура: технологічного детермінізму М. Мак-Люена, культиватії Дж. Гербнера та критична С. Голла; медіавпливи: соціального навчання А. Бандури, порядку денного М. Мак-Комбса і Д. Шоу, спіралі мовчання Е. Ноель-Нойман; як стичні теорії окремо виділяються теорія комунікативної етики і теорія впорядкування хаосу, що спирається на марксизм).

Хоч в інших класифікаціях бачимо інформаційну теорію К. Шенона та В. Вівера, яку Е. Гріфін відносить до повідомлення, серед теорій масових комунікацій, як і теорію символічного інтераціоналізму Дж. Міда, включену цим автором до внутрішньо-персональних комунікацій, та теорію когнітивного дисонансу Л. Фес-тингера (тут - інтерперсональні комунікації).

Такого роду розбіжності ще не свідчать про помилки. Різні автори роблять власні наголоси у практичному застосуванні цих теорій. Ми зосередимо увагу на розгляді масових комунікацій. Для вивчення цієї галузі акумулюються

здобутки насамперед соціології, культурних студій та соціальної психології[25].

Одже в вище описаного ми може висвітлити наступне, що процеси комунікації та їх дослідження у як минулому так і у сучасності були досить актуальними серед науковців і кожен з них вніс свій вклад в формування поняття комунікації та визначення її форм, видів та функцій. Розібравшись і цим обширним поняттям можна переходити і до розкриття ключового слова теми параграфу як месенджер.

Месенджери—це особливі комунікативні додатки та програми для забезпечення комунікації як між особистістю з особистістю так і особистості з групою осіб.

З визначення з багатьох сучасних джерел месенджер—це спеціалізовані додатки або програми, які додатково встановлюються на пристрій. Його основна ціль—це миттєвий обмін текстовими повідомленнями, фото, відео та документами між особами. Також це застосунок для здійснення аудіо чи відеовикликів.

Саме слово має у своєму походженні англійські корені, так з англійської мови воно дослівно перекладається як кур'єр. А й дійсно якщо трошки замислитися то функція цих додатків та програм як робота кур'єра і полягає в доставці повідомлень від однієї людини до іншої.

Повертаючись до теми свого дослідження хочу зазначити, що ці програми у наш час а особливо в періоди жорсткого карантину виконують надважливі функції адже на пряму допомагають контролювати та управляти освітнім процесом за допомогою своєї швидкої здатності доставляти необхідні для роботи файли та документи. Так завдяки їм якщо хтось з апарату керівництва та забезпечення освітнього процесу в університеті випадє з робочого процесу по причині хвороби чи самоізоляції через ковід, можуть продовжувати виконувати практично всі свої робочі функції у дистанційному режимі або надавати консультування колегам, що взяли на себе обов'язки ,того хто випав з процесу.

Якщо брати у порівняння ефективність сучасних засобів комунікації між особами та тим що було на початку 21 століття то це дуже складно порівняти, адже у ті часи виконання вище описаної мною операції дистанційної роботи з управління навчального процесу була просто неможлива. Адже на початок

2000 років на території України тільки почалося впровадження у життя технологій не стаціонарного зв'язку тобто мобільного зв'язку і потраплянням на вітрини перших мобільних телефонів котрі у зв'язку зі своєю супер новизною та технологічним проривом коштували не одну сотню доларів, що

було для пересічного громадянина країни непід'ємною ціною за ще не зрозумілу технологію таї самі виклики з телефону коштували досить дорого через новітність впроваджуваних систем зв'язку та дороговизною їх обслуговування. Таї дзвонити особливо ні кому було, бо як було описано

вище занадто дорого для пересічного громадянина. Цими новітніми технологіями могли користуватися урядовці та депутати, для працівників освіти нехай і керуючого апарату вони були і за дорогі і не потрібні. Замість цього використовували для внутрішньої комунікації по університету

внутрішню лінію телефонного зв'язку, що в принципі залишилося і нині адже ці лінії поки ще не втратили свого функціонального значення у комунікації між двома службами вузу, без використання живого посилювача для передачі повідомлення.

І так повертаючись до наших месенджерів: для здійснення комунікаційного зв'язку між керуючою та керованою стороною у ваш час

широко використовують технологію месенджерів. Так у нас в університеті існує безліч тематичних груп у месенджерах де відповідні повідомлення доставляються від відправника до отримувача. На прикладі нашого факультету у нас існує два канали для розповсюдження інформації від

керівництва до старост академічних груп. Отримуючі відповідні повідомлення що стосуються навчального процесу від керівництва старости груп переадресовують їх своїм одногрупникам і таким чином створюють

інформаційних ланцюжок з інформування студентства про важливі події у житті факультету.

Також месенджери використовуються і у навчальному процесі. Так кожен викладач зі своєї дисципліни може створювати тематичні групи у месенджерах для донесення до студенської групи всієї необхідної інформації щодо вивчення дисципліни та оцінювання знань студентів з цієї дисципліни. Не рідко у таких групах студенти можуть надсилати та отримувати від викладача домашні завдання та запитання для підготовки до семінарських чи практичних зайнять.

Зі свого прикладу могу сказати, що використання інформаційної групи у Вайбері набагато з економила мені час у передачі інформації для студентів щодо запланованих лекцій з «Латинської мови», як би не ця група я витрачав би по мінімум півгодини для телефонної комунікації з старостами груп і донесення до них цієї інформації, а так всього 1 хвилина.

Описавши значення сучасних месенджерів у нашому сучасному житті мені б хотілося б і відповісти на питання: «А що все ж таки месенджери можуть і яке їх функціональне наповнення?»

І так для прикладу візьму знайомим багато кому месенджер від автора раніше часто використовуваного в народі Вконтакті Павла Дурова, а саме Телеграм.

Цей додаток доступний як для смартфонів так і для стаціонарних пристроїв, що є його одним із плюсів адже інколи корче необхідно передати якийсь файл з комп'ютера на телефон чи навпаки і завдяки функції нотатки у даному застосунку це легко можна зробити. Що також у всьому роді допомагає в управлінні освітнім процесом адже економиться дорогоцінний час на підключення пристроїв один з одним за допомогою дроту та перекиданню робочих файлів між пристроями а одразу надається змога надіслати необхідний робочий файл собі чи колегам, а можливо і групі колег адже ці файли можна надсилати і у створені тематичні групи. Також що мені подобається у цьому месенджері то це можливість надсилання файлів з

НУБІП УКРАЇНИ

Відносно великим розміром даних чого часто бракує більш уживаному додатку-месенджеру на факультеті Байбер, та й з входом в його комп'ютерний аналог виникають весь час певні помилки та неполадки, чого не має у Телеграмі.

НУБІП УКРАЇНИ

Взагалом по цьому параграфу мені хотілося зробити такі висновки, що месенджери- це досить корисні сучасні засоби комунікації котрі сильно покращують сам процес комунікації та пришвидчують швидкість передачі інформації між її носієм та отримувачем, чи групою отримувачів цієї інформації.

НУБІП УКРАЇНИ

НУБІП УКРАЇНИ

НУБІП УКРАЇНИ

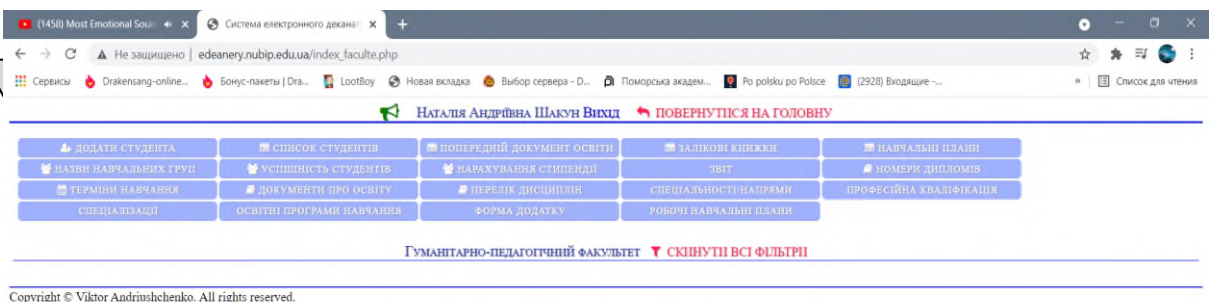
НУБІП УКРАЇНИ

НУБІП УКРАЇНИ

2.4 Електронний деканат як засіб акумулювання даних з семестрового контролю студентів, та як засіб моніторингу рейтингу успішності серед студентів.

Як і розкрито мною раніше у минулих параграфах, інформаційно-комунікаційні засоби управління діяльністю освітнього процесу своє значиме місце займає і програма електронного деканату. Електронний деканат -це особливий віртуальний простір створений по зразкам закордонного софту, сайт у якому акумульовані спеціалізовані інструменти для зручної і швидкої роботи фахівців деканату з даними семестрового контролю здобувачів освіти, та подальшого їх використання для нарахування стипендій, створення рейтингових списків для раніше описаного сайту університету і напевно самої найкориснішої функції допомоги в автоматизації виготовлення додатків до дипломів.

Розроблене це середовище було фахівцем університету- Віктором Андрющенком.



Малюнок 3 (Головна сторінка електронного деканату)

Малюнок номер 3 демонструє нам дизайн та складові компоненти цього чудесного помічника у роботі фахівців деканату, але перед ти як розкривати кожну складову цього застосунку, я б хотів зробити аналіз того як же відбувався процес виготовлення додатків та стипендіальних протоколів до впровадження у робочий процес цього інструменту.

Ще у 2015 році фахівцям доводилося виготовляти кожен окремий додаток до диплому в ручну що було досить складним, довгим та тортурним процесом. Так для виготовлення одного додатку для диплому методист мусив спочатку створити шаблон у програмі ексель чи ворд, його відкорегувати відповідно до зразку встановленого Міністерством освіти і науки України та накласти по верх нього фон університету. І якщо із підгонкою шаблонів до норм що зазначені у зразку особливих проблем не виникало то підставити задній фон під цей шаблон виходило не з першого разу

і не раз траплялися такі ситуації що вже в процесі друку доводилося передруковувати всю партію додатків через те що ці задні фони або зовсім пропадали при друці або сильно деформувалися. Хоча й сам процес створення шаблону додатку був досить кропітким-це ювелірна ручна праця з вирівнювання всіх написів, таблиць та граф могла вивести із рівноваги навіть найспокійнішу людину адже це було досить не просто, хоча і не так складно як задній фон. Також якщо згадувати ті часи, то й з готовим шаблоном доводилося сильно возитися для індивідуальної підгонки під кожного студента адже у шаблоні не всі дані є статичними і багато чого доводилося міняти в ручну.

Я цей процес як кажуть: «Відчув на власній шкурі» – адже хоча і за допомогою вже вище сайту зміг витягнути основні дані (шаблон) всі інші персональні дані мені довелося прописувати в ручну з великими затратами сил і часу для приведення цього додатку до диплому, що мені доводилося передруковувати, до правильної форми, і це я був з практично готовим продуктом що був виготовлений через електронний деканат, щоб було б якби

я його створював з нуля або редагував із шаблону у ворді чи екселі мені навіть складно уявити.

Щоб далеко не заходити у життєвий досвід з користуванням цього сайту, перейду до розкриття його основних розділів.

Так електронний деканат містить наступні розділи: додавання студентів, список студентів, попередні документи про освіту, залікові книжки, навчальний план, назва навчальних груп, успішність студентів, нарахування стипендії, номери дипломів, терміни навчання, документи про освіту, перелік дисциплін, спеціальності/напрями, професійна кваліфікація, спеціалізації, освітні програми навчання, форма додатку, робочі навчальні плани.

Розпочнемо наше розкриття розділів з додавання студентів, це спеціалізована функція електронного деканату що надає змогу додатково

додати студентів яких не було на початку року додано автором з ЄДБО

автоматично. Зокрема така необхідність виникає коли студенти

відраховувалися в процесі навчання а пізніше поновлювалися до лав студентів, для студентів які були переведені з інших вузів до нашого університету та

студентів що були поновленні на навчання у нашому вузі. При натисканні на

цей розділ з'являється вікно у котрому відповідальний фахівець прописує дані

студента котрого він хоче додати у списки студентів.

Далі знаходиться розділ Списки студентів вона безпосередньо пов'язана з минулим розділом адже саме сюди додаються студенти при заповненні даних

у минулому розділі. Також у цьому розділі можна знайти абсолютно всіх

студентів факультету що колись були додані до цієї бази. І як я зазначав вище

що кожен навчальний рік після зарахування студентів 1 курсу сюди автором додаються їх дані.

Наступний розділ про котрий я б хотів розповісти це попередній

документ про освіту. Це особливий розділ який здебільшого необхідний для

створення додатків до дипломів адже там на одній із сторінок обов'язково є

графа попередня освіта. При підготовці документів про освіту відповідальний

методист звіряє занесені у цей розділ дані про попередню освіту з даними

електронної бази ЄДБО щоб не допустити розбіжностей та некоректного відображення цих даних у додатку. Форма заповнення цього розділу наступна: ПІВ особи, вид документу, Серія документу, номер документу, дата видачі та назва закладу що видав документ українською та англійською мовами.

Далі розташований розділ залікові книжки- це технічний розділ що створений для повного відображення інформації про навчання студента в успішності. Має вигляд таблиці з основними даним здобувачів освіти та можливістю прив'язки до кожного з них номеру їх паперових залікових книжок, для більш суворої звітності перед органами перевірки нахштатт КРУ.

Наступний розділ один із моїх улюблених адже безпосередньо має відношення до управління освітнім процесом. Оскільки ніщо так не впливає на перебіг процесу навчання як навчальний план.

Повідомлення **ЗАКРИТИ ПОВІДОМЛЕННЯ**

Навчальний план
підготовки фахівців 2020 року вступу

Рівень вищої освіти (ОС) Другий (магістерський)

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

Форма навчання денна

Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС) 1,5 роки (90 кредитів)

На основі Диплома бакалавра

Ступінь вищої освіти "Магістр"

Кваліфікація викладач вишого навчального закладу

№ п/п	Навчальний рік	Семестр	Дисципліна	Кафедра	Вид дисципліни	Спеціалізація	Кредити	Години	Іспит	Залік	Курсова робота (проект)	Дипломна робота (проект)	Атестація	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота НДТ	Практика	Виробнича практика	Тривале навчання	Оцінка в дипломі	Визнання	
1	2020-2021	1	Ділова іноземна мова		Обов'язкова		6	180	✓							60	120					✓	✓
2	2020-2021	1	Інформаційні технології в навчанні		Обов'язкова		4	120	✓							30	15	75				✓	✓
3	2020-2021	1	Історія педагогіки та розвиток вищої освіти в зарубіжних країнах		Обов'язкова		4	120	✓							15	15	90				✓	✓
4	2020-2021	1	Лідерство в освіті		Обов'язкова		4	120	✓							30	15	75				✓	✓
5	2020-2021	1	Методика навчання сільськогосподарських дисциплін		Обов'язкова		6	180	✓							30	30	120				✓	✓
6	2020-2021	1	Основи наукових досліджень в педагогіці		Обов'язкова		4	120	✓							15	15	90				✓	✓
7	2020-2021	1	Педагогіка вищої школи		Обов'язкова		5	150	✓							30	30	90				✓	✓
8	2020-2021	1	Педагогіка вищої школи		Обов'язкова		1	30		✓								30				✓	✓

Малюнок 4 (Зразок електронного навчального плану)

Цей розділ, як на мою думку є ключовим для сайту, адже має безпосередньо відношення як до успішності студентів так і до нарахування їм стипендії, вигодовлення академічних довідок та додатків до документів про

вищу освіту. Саме в цьому розділі можна оцифрувати навчальний план з паперового чи ексельського формату у формат даних на сайті. Чого по мені цьому розділу сильно не вистачає, то це можливість додавати навчальні плани одним кліком, тобто не переносити ручним набором кожної дисципліни та форми заліку з неї по одинці, а наприклад завантажити той самий вордівський чи ексельський варіант а сайт би вже використовуючи програмні коди та шифри перетворював би ці дані у електронний навчальний план. Ну а поки маємо те що маємо, хоча це і так набагато краще чим в ручну прописувати дисципліни, кредити та оцінки як це виконувалося раніше.

Далі розташувался розділ, як назви начальних груп. Важливий розділ для групування по їх академічним групам, незамінний у роботі як з нарахування стипендії так і з підготовки документів про освіту. Створений і необхідний для поділу студентів на групи як це прописано у наказах на створення академічних груп. У цьому розділі відповідальний фахівець може працювати з редагуванням, створенням та компоновкою академічних груп від правильного відставлення якої буде залежати чи зможе фахівець підв'язати до тих студентів що потрібно вірний навчальний план та вірну форму додатку.

Наступний розділом після груп слідує розділ успішність студентів. Цей пункт має своє змістове значення як для нарахування стипендії, створення рейтингів успішності, так і для створення додатків до документів про вищу освіту та академічних довідок. Сам цей розділ має вигляд електронної зведеної відомості котра має змістове значення для занесення до неї даних з паперових відомостей успішності студентів та даних з рейтингових відомостей. Рейтингові відомості-це спеціалізований вид звітності старости перед деканатом свого факультету, у якій заносяться відомості з довідок студентів групи про отримання ними додаткових балів до рейтингу успішності. Зі свого досвіду можу сказати що ми нажалі не використовуємо цю зведену відомість адже я-як фахівець що відповідає за електронну роботу по факультету фізично не встигаю занести всі навчальні плани студентів від 2018 року зарахування і тому нам доводиться діяти старими шляхами, а саме вести цю відомість у

ексели та потім роблячи потрібну роботу створювати у ворді протоколи та накази про призначення стипендії. Бути мати надію що колись мені вдасться, все ж таки перевести роботу факультету з ворду та екселю у цей чудовий віртуальний сайт помічник.

№ п/п	ПІВ студента	ІПВ	Тип фінансування	Ділова Ділова мова (Іспит)	Педагогіка вищої школи (Іспит)	Педагогіка вищої школи (КР)	Основи наукових досліджень в педагогіці (Іспит)	Історія педагогіки та заручейських країн (Іспит)	Дідарство в освіті (Іспит)	Технології педагогіки в навчанні (Іспит)	Методика навчання студентів (Іспит)	середній бал	Рейтинг з навчальної роботи (коєфіц. 0,9)	Рейтинг з педагогіки роботи (коєфіц. 0,1)	Загальний рейтинг студента
1	Андрусик Павло Петрович	3581306537	К	88	90	90	92	90	92	90	90	90.25	81.23		81.23
2	Антонюк Анастасія Михайлівна	3595108204	К	88	92	90	85	90	92	83	74	86.75	78.08		78.08
3	Берко Дарина Вікторівна	3601604925	К	90	78	85	90	90	90	98	85	88.25	79.43		79.43
4	Білик Ірина Віталіївна	3624205940	К	95	90	90	95	92	92	95	92	92.63	83.37		83.37
5	Виногородець Станіслав Ігорович	3596510836	К	67	65	60	84	66	64	75	74	69.38	62.44		62.44
6	Видри Ольга Володимирівна	3673306349	К	95	90	90	97	92	97	98	93	94	84.6		84.6
7	Дадкин Александр Геннадьевич	3596507110	К	67	74	75	80	82	82	90	74	78	70.2		70.2
8	Добролюбово Анет	3601604925	К	67	74	75	80	82	82	90	74	78	70.2		70.2

Малюнок 5 (Електронна зведена відомість успішності студентів)

Адже тоді я не тільки зекономлю сили та час своїм колегам, що відповідають за функціонування освітнього процесу, а й собі адже потім ці дані будуть використані для формування додатків до документів про вищу освіту.

Наступним розділом електронного деканату йде нарахування стипендії, який як відомо з вище описаних причин не використовується у роботі мого факультету, але охарактеризувати його все ж таки варто. І так розділ має дві активні складові для фільтрування студентів це вибір спеціальності та групи за цими критеріями можна обрати групи та необхідну спеціальність та створити в пару кліків протокол засідання стипендіальної комісії факультету що у звичайний спосіб буде займати від 15-20 хвилин часу фахівця. Адже створення цього протоколу є відповідальною задачею і від того як він вірно був заповнений буде залежати доля того чи правильно буде призначена

академічна стипендія а від її призначення вже буде залежати те хто із пільгових категорій що не потрапив у рейтинг академічної стипендії (крім сиріт, котрі мають право отримувати одночасно два стипендіальних забезпечення) буде відповідно номінований на призначення соціального стипендіального забезпечення. І взагалі тема стипендіального забезпечення є досить важливою адже від правильності її призначення методистами факультету буде залежати те, чи при черговій перевірці КРУ отримає весь університет проблеми, чи все буде гаразд. Тому з таким явищем у роботі як стипендіальне забезпечення треба бути максимально уважним.

Слідом за розділом з нарахування стипендії розташований розділ звіт, котрий я на початку у перелік не включив через те що він є не активним і тому у характеристичному роз'ясненні не потребує.

Наступний розділ це номери дипломів. Особливий розділ електронного деканату котрий забезпечує функцію коректної підв'язки додатку до диплому. Дані для цього розділу відповідний фахівець дістає з єдиної державної бази освіти у вигляді певного формату файлу і за допомогою вкладки підвантажити, додає номери дипломів до електронного деканату. Можливість таких дій з'являється у фахівця, лише після того як у ЄДБО для кожного студента випускника у розділі замовлення документів призначена серія та номер документу про вищу освіту.

Далі розташований розділ терміни навчання, до недавнього часу цей розділ не використовувався від слова зовсім, він існував але дані що у ньому були влаштовували вимоги до додатків до документів про вищу освіту. Але з березня місяця 2021 року коли Міністерство освіти і науки України впровадило новий стандарт вигляду документів про вищу освіту та додатків до документів про вищу освіту цей розділ став займати свій почесний статус у процесі створення документів про освіту, адже відповідно до нових вимог тепер у додатку про вищу освіту позначалися всі попередні місця навчання здобувача освіти. Тобто якщо студент за період свого навчання змінив велику кількість закладів освіти то у додатку мають бути вказані всі заклади освіти з

термінами навчання у них в котрих за своє навчання побував студент . Також відповідно до занесених сюди інформації здійснюються перезарахування дисциплін відповідно до академічної довідки що надає студент при поновленні до закладу вищої освіти.

Цей розділ має наступний вигляд у верхньому правому куті розташована активна вкладка з вибором академічної групи, для котрої бути здійснюватися перевірка даних про терміни навчання та внесення інформації для окремих студентів про попередні місця навчання. Після фільтрування групи з'являється список групи у алфавітному порядку з котрим тепер можна працювати. Для додавання додаткового місця навчання особливо якимось перенапружуватись не доведеться адже під кожним студентом розташоване додаткове поле де можна занести дані про попереднє місце навчання до поновлення до Національного університету біоресурсів і природокористування України. Графа має

наступний зразок дата початку навчання, дата завершення навчання, назва вузу де проводилося навчання у даний період українською мовою та англійською мовою.

Наступний розділ електронного деканату має безпосереднє значення для підготовки документів про закінчення освіти. Тут можна вивантажити у форматі pdf додатки до дипломів як усієї групи здобувачів освіти так і окремо на відповідного студента. Доступною ця графа є завжди але користуватися нею краще всього у самому кінці коли були повністю та вірно рознесені дані здобувачів по іншим розділам електронного деканату. Або його можна

використовувати щоб переглядати те, як змінюється додаток при внесенні до нього все нових даних, так наприклад роблю я для перевірки чи правильно відображаються занесені мною раніше дані у відповідні розділи на вивантаженому мною додатку. Також цей розділ є обов'язковим у використанні при підготовці документів про вищу освіту для всіх магістрів та для деяких спеціальностей бакалаврів, де присутні випускові дипломні роботи. Як можна здогадатися з вище написаного тексту цей розділ використовується для

відображення даних про тему випускової роботи здобувача вищої освіти як українською мовою так і англійською мовою, відповідно.

Наступним розділом є перелік дисциплін. Цей розділ містить основну інформацію про назви навчальних дисциплін та їх переклад англійською мовою. Є функціональним елементом для розділу навчальний план, адже без внесення назви дисципліни у цей розділ її додавання у навчальному плані буде неможливим, бо перелік предметів при додаванні їх в електронний план безпосередньо підтягується з цього розділу.

Наступний розділ, як і попередній, є функціональним для всіх вище розкритих розділів. Він містить дані про спеціальності підготовки відповідних спеціалістів на факультеті. Має вигляд таблиці де містяться дані з коду спеціальності, відповідно до стандарту що був становлений у 2015 році, та назві спеціальності підготовки, в сусідньому стовпцю розміщені дані про спеціальність але перекладені іноземною мовою. Також у відповідності до нового стандарту документів про вищу освіту у цій таблиці розміщені стовпці з відомостями з акредитації даних спеціальностей українською та іноземною мовою.

Далі функціональний розділ котрий має безпосередній вплив лише на документи про освіту, а саме професійна кваліфікація. Цей розділ існує з однією метою акумулювання даних з кваліфікацій здобувачів освіти та внесення їх до шаблонів відповідних додатків до дипломів про вищу освіту.

Наступний розділ так само, як і попередній, є функціональним розділом для виготовлення додатків у ньому занесені дані з спеціалізацій, для тих спеціальностей де вони ще використовуються, хоча відповідно до нових стандартів до документів про вищу освіту є застарілим і на зміну йому використовують наступний розділ освітні програми який містить інформацію про освітні програм навчання українською мовою та їх переклад англійською мовою.

Далі розташований передостанній розділ електронного деканату, форми додатків, цей розділ акумулює у собі всі вище перераховані функціональні

розділи, можна навіть сказати що вони і створені були для забезпечення функціонування цього розділу. Цей розділ містить у собі форми додатків, тобто той шаблон що буде використаний для додатку тої чи іншої спеціальності відповідно до підв'язаної під форму додатку академічну групу.

І заключним розділом є робочі навчальні плани доступ до якого мають головні адміністратори сайту та відповідальні особи.

Одже із вище описаної інформації можна зробити для себе такий міні-висновок що електронний деканат це надсучасний електронний помічник що допомагає фахівцям деканатів поліпшити управління освітнім процесом при цьому докладаючи менших зусиль чим це було раніше до його впровадження в роботу університету.

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

ВИСНОВКИ

За час написання магістерської роботи я відкрив для себе багато чого нового, зрозумів ще за кожним процесом у нашому житті, тай не тільки, слідує ряд факторів та чинників. Так у своїй роботі я перед тим як усвідомити що ж таке освітній процес і який величезний вплив в його функціонування вкладають сучасні інформаційно-комунікаційні технології ознайомлювався спочатку з складовими без яких не можливе уявлення цих процесів.

Не дарма ж кажуть : «Що практика без теорії сліпа, а теорія без практики німа» - так от, я був у першому випадку і без вивчення теоретичних основ досліджуваного мною явища не між в повному сенсі його збагнути без ознайомлення з ґрунтовною теорією.

Розпочав я своє ознайомлення з складовими моєї теми з ознайомленням з процесом управління. У першому параграфі дослідницької роботи я висвітлив основні поняття та визначення управління та навіть як кажуть: «Копиув глибше» - та висвітлив те за яким принципом відбувається поділ в управлінні освіти, як у відповідності до національної рамки кваліфікації відбувається розділ на рівні освіти. У відповідності до цієї рамки я охарактеризував систему управління 6-8 рівня освіти, тобто закладів вищої освіти що фігурують в основі теми мого дослідження.

Наступне явище котре я ,вже, висвітлював у другому параграфі першого розділу було, безпосередньо, питання що ж таке інформаційні технології? Тут я спочатку дав визначення цьому поняттю, а вже пізніше поринув у історію становлення та розвитку даних технологій та їх значення в сучасному етапі розвитку як суспільства так і управлінських процесів.

Далі в останньому параграфі 1 розділу я поринув у вивчення та з'ясування що ж таке освітній процес, що його провокує? І розпочав я свої пошуки з визначення поняття що таке освіта, було досить цікаво прочитати та описати думки різноманітних дослідників, що до цього питання. Також у процесі вивчення поняття освіти були розкриті її принципи, функції та види

що безумовно було важливим для повного розуміння самого явища як освіта та розкриття у майбутньому поняття освітній процес.

В достатній мірі оволодівши поняттям освіти, я перейшов до розкриття самого освітнього процесу та у відповідності до законодавства України визначити що собою представляє цей процес та яким чином він здійснюється.

В повному обсязі збагнувши що собою являють три явища управління, інформаційно-комунікаційні технології та освітній процес та як вони взаємопов'язані я зміг перейти до практичного їх висвітлення на прикладі

НУБіП України, так я вирішив здійснити порівняльний аналіз впливу ІКТО на

діяльність як самого вузу так і його управлінських процесів та процесів управління освітнім процесом за допомогою опису основних компонентів сучасного ІКТО в закладі вищої освіти та порівнянню їх з наявними або

відсутніми такими у недалекому минулому, зокрема 2000 роки двадцять

першого століття коли ці технології тільки входили в широкий колообіг, але при цьому були ще досить не досконалими та не зрозумілими для багатьох людей.

Так розпочав я свій опис з такого важливого фактору як застосування

ІКТО в НУБіП України. Тут я зокрема зробив акцент на сучасному забезпечені

університету ресурсами ІКТО та їх використанню в освітньому та діяльнісному процесі. Зокрема я зробив великий акцент на перлину інформаційних технологій вузу як сайт. Сайт нашого вузу без перебільшень є

одним із кращих сайтів університетів України, а можливо і найкращим, бо

його наповненість інформацією та зручністю доступу до неї є безцінною. У своїй діяльності мені доводилося багато користуватися сайтами інших вузів і в порівнянні з нашим вони є просто жахливими у зручності використання, адже

хоч і наповнені інформацією добре, та дістатися до того ж розкладу на них чи

контактних даних факультетів ще треба уміти а у нас все просто і зрозуміло.

В процесі описання сайту та його складових я робив порівняльні зв'язки із минулим і хочу ще раз сказати що сайт скорочує доставку необхідної інформації до людей у разі у порівнянні з тими технологіями що

використовувалися у 2000 і тут навіть без глибоких аналізів та замірів можна оцінити ефективність у використанні, не дарма ж навіть найменші підприємці намагаються першу чергу при достатньому рівні коштів зробити свій сайт для

впровадження своєї підприємницької діяльності, якби це не впливало на продажі, клієнтів та популярності їм було би це робити не вигідно, адже якісна

сторінка потребує вкладень та постійного фінансування. Також у цьому ж параграфі я зробив при описанні сайту акцентний наголос на одну з підрубрик рубрики студенту, а саме електронна оплата. Це дуже корисна функція котра

є на сайті і котру нажаль багато наших студентів не цінують, вона дуже

економить час при ситуаціях коли виникає потреба здійснити оплату на рахунок університету за відповідну послугу. При розкритті цієї підрубрики я

зробив порівняльний аналіз з минулим як необхідно було постраждати щоб

зробити оплату за ту чи іншу послугу, що була надана вузом. Ще я по при сайт

охарактеризував сучасний стан забезпечення університету сучасним інформаційними технологіями і також провів паралелі з станом цього забезпечення на початку 21 століття.

Після характеристики ІКТ що задіяні в університеті я приступив до

характеристики головного мого помічника в провадженні управління в

освітньому процесі, а саме єдину державну базу освіти. Як і у попередньому

параграфі я зробив детальну характеристику цієї бази та провів порівняльний аналіз з тим ,а що ж було наявне в допомозі методистів у 2000 роках і зрозумів

що хоча зараз у нас і є великий клопіт з кількістю студентів на факультеті та

роботою з ними, але це краще чим працювати в той час з набагато меншим

об'ємом студентів але без всіх наявних у нас, зараз, інформаційно-комунікаційних технологій.

Наступне явище котре я вирішив розкрити у 2 розділі своєї роботи та

провести паралелі з минулим були комунікаційні засоби – як месенджери. І

для того щоб розкрити суть що ж таке месенджери мені знову довелося

поринути в теорію, на цей раз за пошуком відповіді на питання що ж таке комунікація? Як виявилось не все завжди можна передбачити, і цей пункт я

пропустив у Розділі теорії, але в цьому і є краса навчання що завжди є те що ще ти не вивчив. Отримавши опорні знання з питань комунікації та описавши всі її особливості я зміг перейти до характеристики питання месенджерів та їх

використання в процесі управління освітнім процесом. Також за старим сценарієм я провів паралелі з тим що було до цих месенджерів і як вони зробили швидкою роботу управлінського апарату та його комунікацію з підлеглими.

І останнім явищем котре я описував та наводив паралелі з минулим це став сайт помічник електронний деканат. Як і випадку сайту університету його

вклад в робочий процес керування освітнім процесом важко оцінити адже він дуже спрощує життя фахівцям деканату котрі зміють оперативно ним користуватися та працювати на його основі.

Одже загальний висновок я можу зробити наступним поставлені завдання у вступі до магістерської роботи я успішно виконав, отримав масу насолоди в процесі вивчення досліджуваного явища та збагатив свій багаж свіжими знаннями

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Види інформаційних технологій. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: https://studopedia.com.ua/1_221033_vidi-informatsiynih-tehnologiy.html

2. Види і функції інформаційних технологій. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://stud.com.ua/31842/menedzhment/informatsiyni-tehnologii>

3. Види управління. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-text-7900.html>

4. Види управління в загальному плані. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: https://pidru4niki.com/85073/menedzhment/upravlinnya_vidi-skladovi

5. Види управління на підприємстві. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://stud.com.ua/65545/menedzhment/vidi-upravlinnya-organizatsiynimi-sistemami>

6. Закон України «Про вищу освіту» Стаття №47.

7. Закон України «Про вищу освіту» Стаття №49.

8. Закон України «Про вищу освіту» Стаття №50.

9. Інформаційні технології поняття та класифікація. [Електронний

ресурс].- Режим доступу: <https://works.doklad.ru/view/UpFm5ytNbh8.html>

10. Комунікація. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F>

11. Освіта. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0>

Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0>

Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0>

12. Освіта та її функції. [Електронний ресурс].- Режим доступу: <https://studfile.net/preview/1862793/page:8/>

13. Освіта як система і процес. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://studfile.net/preview/1862793/page:8/>

https://stud.com.ua/46987/psihologiya/osvita_sistema_protse

14. Основні функції освіти. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: https://ua-referat.com/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%96_%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8

Режим доступу: https://ua-referat.com/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%96_%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8

Режим доступу: https://ua-referat.com/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%96_%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8

Режим доступу: https://ua-referat.com/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%96_%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8

Режим доступу: https://ua-referat.com/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%96_%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%96_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8

15. Поняття інформаційних технологій. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://buklib.net/books/23837/>

16. Про ЄДБО. [Електронний ресурс]. <https://info.edbo.gov.ua/about/>

17. Рівні національної рамки кваліфікації. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>

Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>

18. Структура управління вищим навчальним закладом. [Електронний

ресурс].-

Режим доступу: https://pidruchniki.com/70197/pedagogika/struktura_upravlinn

Режим доступу: [ya_vischim_navchalnim_zakladom](https://pidruchniki.com/70197/pedagogika/struktura_upravlinn)

19. Управління. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F>

Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F>

20. Управління освітою. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: https://subject.com.ua/psychology/psyho_pedagog/82.html

21. Функції менеджменту. [Електронний ресурс].-

Режим доступу: https://pidruchniki.com/86528/menedzhment/funktsiyi_upravlin

Режим доступу: [nya](https://pidruchniki.com/86528/menedzhment/funktsiyi_upravlin)

22. Функції освіти. [Електронний ресурс]. -

Режим доступу: <http://politics.ellib.org.ua/pages-11134.html>

23. Що таке інформаційні технології? [Електронний ресурс].- Режим

доступу: <http://apeps.kpi.ua/shcho-take-informatsiini-technologii/en>

24.Що таке інформаційні технології: їх визначення та важливість.[Електронний ресурс].-Режим доступу:<https://futurenow.com.ua/shho-take-informatsijni-tehnologiyi-yih-vyznachennya-ta-vazhlyvist/>

25.Що таке комунікація.[Електронний ресурс]. -

Режим доступу:<http://politics.ellib.org.ua/pages-8952.html>

26.Що таке управління.[Електронний ресурс].-
Режим доступу:<http://bigenergy.com.ua/fnansi/bznes-dlya-pdpri/1137-shho-take-upravlinnya--oglyad-ponyattya-osnovni-vyznachennya.html>

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України



Буцик І. М., Таран М.В. Інформатизація управління закладом вищої освіти як сучасна технологія: зб. матеріалів Міжнародної наук.-практ. конф., Мадрид, 14 листопада 2021 р. 2021. С. 253–256.

НУБІП України

НУБІП України

НУБІП України